KA / BG-GPO/2515/WPP-47/2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೫	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೩೦, ೨೦೧೦ (ಆಶ್ವಯುಜ ೮ ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ಸಂಚಿಕೆ ೩೯

ಭಾಗ–೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಸಾನಿ/47/ಆಡಳಿತ–2/200, ಬೆಂಗಳೂರು–1, ದಿನಾಂಕ:11ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2010

ವಿಷಯ: ಶ್ರೀ ಬಿ. ಬಾಬುಪ್ರಸಾದ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ಅವರನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸುವುದರ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:

1) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ವಿಭಾಗ ಇವರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ದಿನಾಂಕ 7.11.2009.
2) ಈ ಕಚೇರಿಯ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ 21.01.2010.
3) ಶ್ರೀ ಬಾಬುಪ್ರಸಾದ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಇವರು ದಿನಾಂಕ 22.3.2010 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರಣೆ.
4) ಈ ಕಚೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ 7.5.2010.
5) ಶ್ರೀ ಬಿ. ಬಾಬುಪ್ರಸಾದ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಇವರು ದಿನಾಂಕ 14.6.2010 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರಣೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಬಿ. ಬಾಬುಪ್ರಸಾದ್ ಅವರು ದಿನಾಂಕ 30.9.2009 ರಿಂದ ಕಚೇರಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ವಿಭಾಗ ಇವರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಜ್ಞಾಪನದಲ್ಲಿ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಕಚೇರಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು ಅವರ ನಿವಾಸದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಅವರು ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲಕೋಟೆ ವಾಪಸ್ಸು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆನಂತರ ಈ ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ಸದರಿ ಜ್ಞಾಪನದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅವರ ನಿವಾಸದ ಬಾಗಿಲ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸಿ ಬರಲು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ನಂತರ ಉಲ್ಲೇಖ(3)ರ ನೌಕರರ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಕಾರಣ ದಿನಾಂಕ 30.9.2009 ರಿಂದ 31.3.2010ರ ವರೆಗೆ ವೈದ್ಯರು ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದ್ದರಿಂದ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾದ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಬಿಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ದಿನಾಂಕ 1.4.2010 ರಿಂದ ಕಚೇರಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕಿದ್ದ ಅವರು ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದ ಕಾರಣ ಉಲ್ಲೇಖ (4)ರ ಜ್ಞಾಪನದಲ್ಲಿ ಇದುವರೆವಿಗೂ ಕಚೇರಿಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಏಕೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಾರದೆಂಬುದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಕೂಡಲೇ ಕಚೇರಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಉಲ್ಲೇಖ (5)ರ ನಿವೇದನೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಇನ್ನೂ ಸುಧಾರಿಸಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಅವರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ವೈದ್ಯರು ಇನ್ನೂ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ತಿಂಗಳು ಅಂದರೆ ಜುಲೈ 31ರ ವರೆಗೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಅವರ ರಜೆಯನ್ನು ಜುಲೈ 31ರ ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಚೇರಿಗೆ ಹಾಜರಾದ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಸದರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ 1.8.2010ರಂದು ಕಚೇರಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕಿತ್ತು. ಅದರೆ ಇಂದಿನವರೆವಿಗೂ ಯಾವುದೇ

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಕಚೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ರಜಾ ಅವಧಿಯು ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ 30.9.2009 ರಿಂದ 31.7.2010ಕ್ಕೆ 305 ದಿನಗಳು ಅವರು ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರಿಂದ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಡಳಿತ : 365 :2010–11

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ನಾನು ಶ್ರೀ ಬಿ. ಬಾಬುಪ್ರಸಾದ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ: 10(3) ರಂತೆ ನನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ಈ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಶ್ರೀ ಬಿ. ಬಾಬುಪ್ರಸಾದ್, ಅಮಾನತ್ತುಗೊಂಡ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಆ ತಿಂಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ: 97–ಎರ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ನಿಯಮ: 98(2)ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅವರಿಗೆ ಜೀವನಾಧಾರ ಭತ್ಯೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್.ಇ. ರಾಜಶೇಖರಪ್ಪ

ಪಿ.ಆರ್.1294

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.

ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಸಾಂನಿ/248/ಆಡಳಿತ–2/08–09, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:18ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2010

ವಿಷಯ: ಶ್ರೀ ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಇಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎಸಗಿರುವ ಗುರುತರವಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:

1) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ, ಇವರ ಅರೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಿಸಂಸಂ/ದಾವ/ಆಡಳಿತ/ಸಾನಿ/ದಾವ/2008–09, ದಿನಾಂಕ: 09.01.2009 ಮತ್ತು ಅದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ 76 ಪುಟಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳು.
2) ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ (1)ಕಚೇರಿ ಆದೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಡಳಿತ/553/08–09,ದಿನಾಂಕ:24.01.2009 ಮತ್ತು (2) ಆಡಳಿತ/209/09–10, ದಿನಾಂಕ: 20.07.2009.
3) ಶ್ರೀ ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಇವರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ: 11ರ ಅನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಇದೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಜ್ಞಾಪನದ ದಿನಾಂಕ: 04.06.2010 ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರ ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಇವರ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ದಿನಾಂಕ: 14.06.2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಜಿ. ಉಮಾದೇವಿ ಕೋಂ ಸಿ. ನಾಗರಾಜ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಿಡ್ಡಿಕೇರಿ, ಜಗಳೂರು ಟೌನ್, ಜಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 20.6.1988 ರಂದು ಜನನವಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಇದಕ್ಕೆ ಆಧಾರವಾಗಿ ಅವರ ವಾಸ್ತವವಾದ "ಜನನ ದಿನಾಂಕ 20.6.1988"ನ್ನು ಹೊಂದಿದ (1)ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯ ವರೆಗೆ ಅವರು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಕುರಿತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಇವರು ನೀಡಲಾದ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (3) ನಲಂದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜ್, ಜಗಳೂರು (ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ) ಇವರು ನೀಡಲಾದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಡಿಎಂ/ಸಿಆರ್/179/08–09, ದಿನಾಂಕ 30.12.2008ರ ಅನ್ವಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಖ್ಯಾ ಸಂಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಪೂರ್ವಭಾವಿ ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ಉಲ್ಲೇಖ(1)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ "ಪೂರ್ವಭಾವಿ ವಿಚಾರಣಾ" ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಮೊದಲನೆಯ ಅಂಶದಲ್ಲಿ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸದರಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾದೇವಿ ಇವರು ಜಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಯರ್ರಲಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 20.6.1988 ರಂದು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಜನನವಾಗಿದ್ದರೂ, ಶ್ರೀ ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಇವರು ಸದರಿ ದೂರು ನೀಡಿದ ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾದೇವಿ ಇವರ ತಾಯಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನವೆಂಬರ್ 1986ನೇ ಇಸವಿಯ ನಿಟ್ಟುವಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ, ದಾವಣಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ ಹಳೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಜಿ. ಉಮಾದೇವಿಯವರ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸುಳ್ಳು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪ ಎಸಗಿರುವುದು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ ಎಂದು, ಎರಡನೆಯ ಅಂಶದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರಾದ ಶ್ರೀ ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರ, ಇವರು ಈ ಘಟನೆ ಜರುಗಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಪ್ರವಾಸದಲ್ಲಿದ್ದುದಾಗಿ ಹೇಳಿದ್ದರೂ, ಆ ದಿನಗಳಂದು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದು ಸದರಿಯವರ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಕಲನ್ನು ಹಾಗೂ ನಮೂನೆ–110 ದೃಢೀಕೃತ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಕಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯಾದ ನಮೂನೆ–11 ರಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಕುರಿತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದೂ, ಹಾಗೂ ವರದಿಯ 3ನೇ ಅಂಶದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ

ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ನಿರ್ಲಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಖ್ಯಾ ಸಂಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ದಿನಚರಿ ನೀಡದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಖ್ಯಾ ಸಂಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಜ್ಞಾಪನಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ, ಸದರಿ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಸರ್ಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷತೆ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವೆಸಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ನಮೂದಿಸಿ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದ್ದರು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಖ್ಯಾ ಸಂಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರು ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಶ್ರೀ ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಡಳಿತ: 553:2008–09, ದಿನಾಂಕ: 24.01.2009ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ (ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ) ಇವರನ್ನು ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಸದರಿ ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಅದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾದೇವಿ, ಇವರು ಶ್ರೀ ರಾಜೇಂದ್ರ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಅದೇ ಆರೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರ ಮುಂದೆ ದೂರೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರಿಂದ, ಆ ದೂರು ಕುರಿತು ಪೋಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 22.06.2009 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರಿಂದ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ, ಸದರಿ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ: 29.06.2009ರ ಸದರಿ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಡಳಿತ:209:2009–10, ದಿನಾಂಕ: 20.7.2009ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಎ.ರಾಜೇಂದ್ರ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ (ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ) ಇವರನ್ನು ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗೆ ಪುನರ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ, (ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಕಚೇರಿಯ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ: 29.03.2010ರ ಅನ್ವಯ, ಶ್ರೀ ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅವರ ವಿರುದ್ಧದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕವಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು–1957ರ ಅನ್ವಯ, ಅವರ ವಿರುದ್ಧದ ದೋಷಾರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರಲ್ಲಿನ "ಕಾರಣ ಕೇಳಿದ ಜ್ಞಾಪನ" ನೀಡಿ, ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅವರ ಲಿಖಿತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅವರ ವಿರುದ್ಧದ ದೋಷಾರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಪುನರುಚ್ಛರಿಸಲಾಗಿದೆ:–

ಆರೋಪ: 1

ಶ್ರೀಮತಿ ಮಲ್ಲಮ್ಮ ಇವರು ದಿನಾಂಕ 26.11.1986ರಂದು ತಮ್ಮ ಮಗಳ ಜನನವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಂಬಂಧ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ 17.09.2008ರಂದು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ದಾವಣಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರಿಗೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 18.9.2008ರಂದು ಗಣತಿದಾರರಿಂದ ನೀವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನಂತರ ದಾಖಲಾತಿ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಜನನ ವಹಿಯ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಯಾದ ನಮೂನೆ–IIನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ದಿನಾಂಕ 19.9.2008ರಂದು ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಗಣತಿದಾರರಿಂದ ಬರೆಸಿರುವುದಲ್ಲದೇ ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಸುಳ್ಳು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ನೋಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರದೇ ಆ ದಿವಸ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 7–00 ಗಂಟೆಗೆ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ತೆರಳಿರುವುದಾಗಿ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ(ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ನಿಯಮ: 3ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಂಬಿಕೆ ದ್ರೋಹ ಎಸಗಿದ್ದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆರೋಪ: 2

ಶ್ರೀ ಸಿ. ನಾಗರಾಜ್ ಬಿನ್ ಚನ್ನಪ್ಪ, ಜಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಗಳೂರು ಇವರು ದಿನಾಂಕ 18.11.2008ರಂದು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ದಾವಣಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮನವಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನೀವು ದಿನಾಂಕ 18.11.2008 ರಂದೇ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಕಲು ಹಾಗೂ ನಮೂನೆ–IIರ ದೃಢೀಕೃತ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುತ್ತೀರಿ, ಆದರೆ ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ನಮೂನೆ–IIರಲ್ಲಿರುವ ಸುಳ್ಳು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಇಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪವೆಸಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ನಿಯಮ: 3ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆರೋಪ: 3

ಕಚೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷತೆಯನ್ನು ತೋರುತ್ತಿರುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಖ್ಯಾ ಸಂಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ದಿನಚರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆರೋಪ: 4

ಶ್ರೀ ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಆದ ನೀವು ದಿನಾಂಕ 03.01.2009 ಮತ್ತು 09.01.2009 ರಿಂದ 31.01.2009ರ ವರೆಗೆ ಕಚೇರಿಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು, ನಿಮ್ಮ ಗೈರುಹಾಜರಿಯನ್ನು ಕ.ನಾ.ಸೇ.ನಿ. ನಿಯಮ: 106(ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಸರ್ಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿ, ನಿಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿದ್ದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದರೆ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ **"ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು"** ಶ್ರೀ ಎ.ರಾಜೇಂದ್ರ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ದಿನಾಂಕ: 14.06.2010 ರಂದೇ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರತಿ (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಅಡಕ: 1 ರಲ್ಲಿದೆ) ಇಲ್ಲಿಯ ವರೆಗೂ ಅವರ ಲಿಖಿತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆಪಾದಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಅವರ ಪ್ರತಿವಾದದ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸದೆ ಇದ್ದಂಥಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ (ಅಥವಾ ಆತನಿಂದ ಅವರ ವಿರುದ್ಧದ ಆರೋಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ), ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ನಿಯಮ: 11(5)ರ ಅನ್ವಯ **"ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ತಾನೇ ಸ್ವತಃ ಆರೋಪಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ."**

ಅಂತಿಮವಾಗಿ, ಶ್ರೀ ಎ.ರಾಜೇಂದ್ರ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ **"ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಜ್ಞಾಪನಕ್ಕೆ"** ಅವರ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಇರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶ್ರೀ ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಇವರ ವಿರುದ್ಧದ ಆರೋಪಗಳ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ: 11ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಚೇರಿ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಡಳಿತ/379/2010–11

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಪಾದಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾದ ಶ್ರೀ ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ, (ಪ್ರಸ್ತುತ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿ ಹೊನ್ನಾಳಿ) ಇವರ ವಿರುದ್ಧದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ 11(5)ನ್ನು ಒದುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅದೇ ನಿಯಮದ ಉಪ ನಿಯಮ (2)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ, ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಇವರನ್ನು ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಅದೇ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ: 11 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು 3–ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮ:11ರ ಉಪ ನಿಯಮ (5) (ಸಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಈ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎನ್. ಚಾಕರಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಎ.ಆರ್.ಸಿ.ವಿಭಾಗ), ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಇವರನ್ನು ಮಂಡನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಈ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಗುರುತಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ/22/ಸೇಇವಿ/2007, ದಿನಾಂಕ: 11.04.2008ರ ಅನ್ವಯ, ರೂ. 8,000/–ಗಳನ್ನು (ರೂ. ಎಂಟು ಸಾವಿರಗಳು) ಸಂಚಿತ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ರೂ. 1500/– ವಾಹನಭತ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಹೆಚ್.ಇ. ರಾಜಶೇಖರಪ್ಪ

ಪಿ.ಆರ್.1319

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.

ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಸಾಂನಿ/136/ಆಡಳಿತ–2/06–07(ಭಾಗ), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:11ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2010

ವಿಷಯ: ಶ್ರೀ ಎಂ. ಷಬ್ಬೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್, ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, (ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ತಕ್ಷಣದ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ–ಇಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿ ಆರೋಪದ ಮೇಲೆ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಂಡಿರುವರು) ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:
1) ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಇದೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಡಳಿತ/389/2008–09, ದಿನಾಂಕ: 17.10.2008.
2) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಇವರ ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 35/2009–10, ದಿನಾಂಕ: 20.11.2009.
3) ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಇದೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಜ್ಞಾಪನದ ದಿನಾಂಕ: 16.12.2009.
4) ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಡಳಿತ/014/2010–11, ದಿನಾಂಕ: 13.04.2010.
5) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ (ಸಂದರ್ಶ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು) ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರ ಕಚೇರಿಯ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾನಿಇಂ/ಲೋಇ/ಬಿವಿ/ಸಿಬಿ/ಸಿ–1/ಎಫ್–10/2009–10/3535, ದಿನಾಂಕ: 22.02.2010 ಹಾಗೂ ಆ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು.
6) ಶ್ರೀ ಎಂ. ಷಬ್ಬೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್, ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಇವರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರಗಳು(1) ದಿನಾಂಕ: 01.02.2010 (2) ದಿನಾಂಕ: 05.05.2010.
7) ಶ್ರೀ ಎಂ. ಷಬ್ಬೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್, ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಇವರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ: 11ರ ಅನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಇದೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಜ್ಞಾಪನದ ದಿನಾಂಕ: 09.06.2010 ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಎಂ. ಷಬ್ಬೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್, ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಇವರ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ದಿನಾಂಕ: 14.06.2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಶ್ರೀ ಎಂ. ಷಬ್ಬೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್ ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ವೃಂದದವರಾಗಿದ್ದು, ಇವರನ್ನು, ಅವರ ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆ ಅನ್ವಯ, ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರಲ್ಲಿನ ಅದೇಶದ ದಿನಾಂಕ: 17.10.2008ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಇಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇದ್ದ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅವರು ದಿನಾಂಕ: 23.10.2008 ರಂದು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ, ಆ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳ ಅನ್ವಯ, ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ: 25.09.2009ರ ಅನ್ವಯ (ಅಡಕ–1) ಶ್ರೀ ಎಂ. ಷಬ್ಬೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ದಿನಾಂಕ: 30.11.2008 ರಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಖಚಿತವಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ: 10.11.2009ರಲ್ಲಿ ಅವರ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಂತೆ ಹಾಗೂ ಅದೇ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವಂತೆ, ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಇವರನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು, ಹಾಗೂ ಅದೇ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಇವರಿಗೂ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಆದರೆ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಇವರು ದಿನಾಂಕ: 30.11.2008 ರಿಂದ ಈ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಬದಲಾಗಿ, ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರಲ್ಲಿನ ಅವರ ಕಚೇರಿ ಅದೇಶದ ದಿನಾಂಕ: 20.11.2009 ರಲ್ಲಿ (ಅಡಕ:2) ಅದೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಈ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು "ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ" "ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದರು", ಹಾಗೂ ಆ ಕಚೇರಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಅವರ ಮನೆ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ್ದರು. ಆದರೆ, ಅವರನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 20.11.2009ರ ಅಪರಾಹ್ನದಿಂದ ಆ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಇದೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಜ್ಞಾಪನದ ದಿನಾಂಕ: 16.12.2009ರಲ್ಲಿ (ಅಡಕ–3), ಈ ಜ್ಞಾಪನ ತಲುಪಿದ ಒಂದುವಾರದ ಒಳಗಾಗಿ ಅವರ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿ ಕುರಿತು ವಿವರಣೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ (ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ) ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು ಅವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 08.02.2010 ರಂದು (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರತಿ ಅಡಕ–4 ರಲ್ಲಿದೆ), ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಅವರು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗೆ ದೀರ್ಘಕಾಲದ ವರೆಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966ರ ನಿಯಮ: 3 (i)(ii)(iii)ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದರಿಂದ, ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಇದೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕ: 13.04.2010ರಲ್ಲಿ (ಈ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಅಡಕ: 5–6ರಲ್ಲಿದೆ), ಅವರನ್ನು ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅವರ ವಿರುದ್ಧದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕವಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು–1957ರ ಅನ್ವಯ, ಅವರ ವಿರುದ್ಧದ ದೋಷಾರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ (7)ರಲ್ಲಿನ "ಕಾರಣ ಕೇಳಿದ ಜ್ಞಾಪನ" ನೀಡಿ, ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅವರ ಲಿಖಿತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅವರ ವಿರುದ್ಧದ ದೋಷಾರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಪುನರುಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ:–

ಆರೋಪ: 1

ಶ್ರೀ ಎಂ. ಷಬ್ಬೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರಾದ (ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ) ನಿಮ್ಮನ್ನು ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಡಳಿತ/389/2008–2009, ದಿನಾಂಕ 17.10.2008ರಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು, ಈ ಆದೇಶದ ಅನ್ವಯ, ಆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 23.10.2008ರಂದು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ

ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೀರಿ, ನಂತರ, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ 25.9.2009ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಂತರದ ಹಲವಾರು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ದಿನಾಂಕ 30.11.2008 ರಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿರುವ ಕುರಿತು ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದರಿಂದ, ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಇದೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ 10.11.2009ರಲ್ಲಿ, ದಿನಾಂಕ 30.11.2008 ರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರುಹಾಜರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿರುವ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವಂತೆ, ಹಾಗೂ, ಆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಹಾಗೂ, ಆ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರು ದಿನಾಂಕ 30.11.2008 ರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರುಹಾಜರಾತಿ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಬದಲಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿದ್ದರ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಬದಲಾಗಿ, ದಿನಾಂಕ 20.11.2009ರ ಅವರ ಕಚೇರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಅದೇ ದಿನಾಂಕ 20.11.2009 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಅವರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಸೇವೆಯನ್ನು "ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ," " ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ" ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ, ಆ ಕಚೇರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮನೆ ವಿಳಾಸಕ್ಕೂ ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರೆ, ನಿಮ್ಮನ್ನು ದಿನಾಂಕ 20.11.2009ರ ಅಪರಾಹ್ನದಿಂದ ಆ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ, ನೀವು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಇದೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಜ್ಞಾಪನದ ದಿನಾಂಕ 16.12.2009ರಲ್ಲಿ, ಈ ಜ್ಞಾಪನ ತಲುಪಿದ ಒಂದು ವಾರದ ಒಳಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರುಹಾಜರಾತಿ ಕುರಿತು ವಿವರಣೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ (ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ) ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು ನಿಮಗೆ ದಿನಾಂಕ 08.02.2010ರಂದು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ್ದರೂ, ನೀವು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗೆ ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ನೀವು ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿ, ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪ ಎಸಗಿದ್ದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ(ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ನಿಯಮ: 3(i)(ii)(iii)ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುತ್ತೀರಿ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಇದೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕ 13.4.2010ರಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದರೆ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ "ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು" ಶ್ರೀ ಎಂ. ಷಬ್ಬೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ದಿನಾಂಕ: 14.06.2010 ರಂದೇ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರತಿ (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಅಡಕ: 7 ರಲ್ಲಿದೆ) ಇಲ್ಲಿಯ ವರೆಗೂ ಅವರ ಲಿಖಿತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆಪಾದಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಅವರ ಪ್ರತಿವಾದದ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸದೆ ಇದ್ದಂಥಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ (ಅಥವಾ ಆತನಿಂದ ಅವರ ವಿರುದ್ಧದ ಆರೋಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ), ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ನಿಯಮ: 11(5)ರ ಅನ್ವಯ "ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ತಾನೇ ಸ್ವತಃ ಆರೋಪಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ".

ಅಂತಿಮವಾಗಿ, ಶ್ರೀ ಎಂ. ಷಬ್ಬೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್, ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅವರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಇಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 30.11.2008 ರಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು, ನಂತರ ದಿನಾಂಕ: 20.11.2009 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಅವರನ್ನು ಆ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರವೂ, ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ, ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕ: 13.04.2010 ರಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಮಾನತ್ತು ಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ನಂತರ, ಉಲ್ಲೇಖ (7)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ "ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಜ್ಞಾಪನಕ್ಕೆ" ಅವರ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಇರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶ್ರೀ ಎಂ. ಷಬ್ಬೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್, ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಇವರ ವಿರುದ್ಧದ ಆರೋಪಗಳ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ: 11ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಚೇರಿ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಡಳಿತ/ 374/2010–11

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಪಾದಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾದ ಶ್ರೀ ಎಂ. ಷಬ್ಬೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್, ಹಿಂದಿನ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ ಕಚೇರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, (ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿ) ಇವರ ವಿರುದ್ಧದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ 11(5)ನ್ನು ಓದುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅದೇ ನಿಯಮದ ಉಪ ನಿಯಮ (2)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ, ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಇವರನ್ನು ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಅದೇ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ: 11ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು 3–ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮ:11ರ ಉಪ ನಿಯಮ (5) (ಸಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಈ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎನ್. ಚಾಕರಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಎ.ಆರ್.ಸಿ. ವಿಭಾಗ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಇವರನ್ನು ಮಂಡನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಈ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಗುರುತಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ/22/ಸೇಇವಿ/2007, ದಿನಾಂಕ: 11.04.2008ರ ಅನ್ವಯ, ರೂ. 8,000/–ಗಳನ್ನು (ರೂ. ಎಂಟು ಸಾವಿರಗಳು) ಸಂಚಿತ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ರೂ. 1500/– ವಾಹನಭತ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಹೆಚ್.ಇ. ರಾಜಶೇಖರಪ್ಪ

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.

ಪಿ.ಆರ್.1295

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

No.UDD/397/MNX/2010, Bangalore, Dated:25th August, 2010

In exercise of the powers conferred by sub-section(1) of Section-48 of the Land Acquisition Act-1894 (Central Act-1894) the Government of Karnataka hereby withdrawn from the acquisition the lands specified below in respect of which the Preliminary Notification was published in the Karnataka Gazette dated:15-12-1988 pages 362 to 378 and dated:29.12.1988 pages 399 to 414 vide Notification No.BDA/ALAO/A1/PR/117 and Final Notification No.HUD 334 MNX 1990 dated:03.11.1990 was published in the Karnataka Gazette Dated:20.11.1990 under sub-section(1) of Section-19 of BDA Act 1976 (Karnataka Act-12 of 1976) for formation of layout Called "BYRASANDRA TAVAREKERE MADIVALA IV STAGE LAYOUT".

SCHEDULE

DISTRICT:BANGALORE **TALUK:BANGALORE-SOUTH** **HOBLI:BEGUR** **VILLAGE:DEVARACHIKKANAHALLI**

Sl. No.	Name of the Khatedar/Anubhavadar Sri/Smt.	Sy. No.	Dry/ Wet/ Garden	Total Extent	Kharab	Remaining Extent	Assessment	Extent Acquired	Extent with drawn	Boundaries			
				A-G	A-G	A-G	Rs.Ps.	A.G.	A-G	North Sy.No	South Sy. No	East Sy.No	West Sy.No
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	P. Narayana Navade, P. Meenakshi	15/1	Dry	1-09	0-02	1-07	1-87	1-09	**1-09**	Village	15/2	15/3	27
	Total Extent With drawn								**1-09**				

TOTAL EXTENT WITH DRAWN 01 Acres and 09 Guntas (One Acres and Nine Guntas Only)

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

M.S.PREMACHANDRA

Under Secretary to Government,

Urban Development Department.

PR-1332

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ರವರ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಚುನಾ (ಗ್ರಾ.ಪಂ)ಸಿಆರ್/34/09–10, ದಿನಾಂಕ:5ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯಿದೆ 1993 ರ ಕಲಂ 44 [2]ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ:155:ಇಜಿಪಿ:2010 ದಿನಾಂಕ: 14–05–10 ಮತ್ತು 18–05–2010 ರ ಅನ್ವಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, **ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 15** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ 2010 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೊದಲನೇ ಅವಧಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಿದ್ದು, ಚುನಾಯಿತರಾದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ವಿವರ:

ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
1	1–ತಾವರೆಕೆರೆ	**ಟಿ.ಸಿ. ಮಂಜುನಾಥ್** ತಾವರೆಕೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಬ" ವರ್ಗ
	1–ತಾವರೆಕೆರೆ	**ನಾಗವೇಣಿ ಹೆಚ್.** ತಾವರೆಕೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
2	2–ಚೋಳನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	**ಎಸ್.ಟಿ.ಕುಬೇರಸ್ವಾಮಿ** ದೇವ ಮಾಚೋಹಳ್ಳಿ,	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	2–ಚೋಳನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	**ಕೃಷ್ಣಾ .ಟಿ.** ತಿಪ್ಪಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
3	3–ಚಿಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	**ಗೋವಿಂದರಾಜು** ಕೂಡುಸಿದ್ದನ ಪಾಳ್ಯ ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	3–ಚಿಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	**ಬಿ. ಬಸವರಾಜು** ಸೂಲಿವಾರ ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಬ" ವರ್ಗ
4	4–ಚುಂಚನಕುಪ್ಪೆ	**ಮುನಿರತ್ನಮ್ಮ** ಚುಂಚನಕುಪ್ಪೆ, ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]
	4–ಚುಂಚನಕುಪ್ಪೆ	**ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಿ** ಕೋಲೂರು, ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
5	5–ಕುಂಬಳಗೋಡು	**ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ [ಗೋಪಿ]** ಕುಂಬಳಗೋಡು ಅಂಚೆ, ಕೆಂಗೇರಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ. ದ. ತಾ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ
	5–ಕುಂಬಳಗೋಡು	**ಸಹೀದಾ ಬಾನು** ಕಂಬೀಪುರ, ಕುಂಬಳಗೋಡು ಅಂಚೆ, ಕೆಂಗೇರಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ.ದ.ತಾ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
6	6–ರಾಮೋಹಳ್ಳಿ	**ಹೆಚ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ** ಮಾರಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ, ಕೆಂಗೇರಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ. ದ. ತಾ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ[ಮಹಿಳೆ]
	6–ರಾಮೋಹಳ್ಳಿ	**ಕೆ.ತಿಮ್ಮಯ್ಯ** ಮಾಳಿಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ, ರಾಮೋಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಕೆಂಗೇರಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ.ದ.ತಾ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
7	7–ಕೆ.ಗೊಲ್ಲಹಳ್ಳಿ	**ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರ**	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	7–ಕೆ.ಗೊಲ್ಲಹಳ್ಳಿ	**ಜಿ. ಸಂಜೀವಯ್ಯ** ಚಿನ್ನಕುರ್ಚಿ, ಗೋಣಿಪುರ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
8	8–ಸೂಲಿಕೆರೆ	**ಖಾಲಿ**	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
	8–ಸೂಲಿಕೆರೆ	**ಕೆ.ವಿ.ಮಾರೇಗೌಡ** ರಾಮಸಂದ್ರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
9	9–ಹೆಚ್.ಗೊಲ್ಲಹಳ್ಳಿ	**ಈರಯ್ಯ** ನಂ.24, ಹೆಚ್.ಗೊಲ್ಲಹಳ್ಳಿ, ವಿದ್ಯಾಪೀಠ ಅಂಚೆ, ಕೆಂಗೇರಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ–60	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	9–ಹೆಚ್.ಗೊಲ್ಲಹಳ್ಳಿ	**ಎನ್.ವಜ್ರಮ್ಮ** ರಾಚನಮಡು, ತಾತಾಗುಣಿ ಅಂಚೆ, ಕೆಂಗೇರಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ–62	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ
10	10–ಅಗರ	**ಅರುಣ** ತಾತಾಗುಣಿ ಅಂಚೆ, ಕೆಂಗೇರಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ.ದ.ತಾ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ [ಮಹಿಳೆ]
	10–ಅಗರ	**ರಂಗರಾಜು** ಅಗರ, ತಾತಾಗುಣಿ ಅಂಚೆ, ಕೆಂಗೇರಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ.ದ.ತಾ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
11	11–ತರಳು	**ಮಾದಮ್ಮ** ತರಳು ಗ್ರಾಮ, ತರಳು ಅಂಚೆ, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ.ದ.ತಾ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ
	11–ತರಳು	**ಮಂಗಳ** ಗುಳಿಕ ಮಲೆ ಗ್ರಾಮ, ತರಳು ಗ್ರಾಮ, ತರಳು ಅಂಚೆ, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ.ದ.ತಾ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ [ಮಹಿಳೆ]
12	12–ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ	**ಮುನಿಕಾಳಪ್ಪ** ನೆಲಗುಳಿ, ಉತರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ.ದ.ತಾ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	12–ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ	**ಶಿವರತ್ನ ಕೊಂ ಚೆಲುವಮೂರ್ತಿ** ನೆಟ್ಟಿಗೆರೆ, ಬೋಳರೆ ಅಂಚೆ, ಬೆಂ.ದ.ತಾ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ [ಮಹಿಳೆ]
13	13–ಕಗ್ಗಲೀಪುರ	**ಜಯಮ್ಮ** ಕಗ್ಗಲೀಪುರ, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ.ದ.ತಾ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
	13–ಕಗ್ಗಲೀಪುರ	**ಪರ್ವೀಜ್ ಅಹ್ಮದ್** ಕಗ್ಗಲೀಪುರ, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ.ದ.ತಾ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ
14	14–ಕೋನಪ್ಪನ ಅಗ್ರಹಾರ	**ಕೆ.ಆರ್.ಶಂಕರ್,** ಕೋನಪ್ಪನ ಅಗ್ರಹಾರ, ಬೇಗೂರು ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ.ದ.ತಾ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ
	14–ಕೋನಪ್ಪನ ಅಗ್ರಹಾರ	**ಸರಸ್ವತಿ** ದೊಡ್ಡನಾಗಮಂಗಲ, ಬೇಗೂರು ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ.ದ.ತಾ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
15	15–ದೊಡ್ಡತೋಗೂರು	**ವಿ.ಬಜ್ಜಪ್ಪ** ದೊಡ್ಡತೋಗೂರು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಿಟಿ ಅಂಚೆ, ಬೇಗೂರು ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ–100.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	15–ದೊಡ್ಡತೋಗೂರು	**ಸಯ್ಯದ್** ಮೈಲಸಂದ್ರ, ಬೇಗೂರು ಅಂಚೆ, ಬೇಗೂರು ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂ–68.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ

ಎಂ.ಕೆ. ಅಯ್ಯಪ್ಪ

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಜಿಲ್ಲಾದಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ರವರ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಚುನಾ (ಗ್ರಾ.ಪಂ)ಸಿಆರ್/34/09–10, ದಿನಾಂಕ:5ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯಿದೆ 1993 ರ ಕಲಂ 44 [2]ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ:155:ಇಜಿಪಿ:2010 ದಿನಾಂಕ: 14–05–10 ಮತ್ತು 18–05–2010 ರ ಅನ್ವಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, **ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 12** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ 2010 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೊದಲನೇ ಅವಧಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಿದ್ದು, ಚುನಾಯಿತರಾದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ವಿವರ:

ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
1	ಮಾದಾವಾರ	**ಗಂಗರಾಜು** ತೋಟದ ಗುಡ್ಡದಹಳ್ಳಿ, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಬ" ವರ್ಗ
	ಮಾದಾವಾರ	**ಪದ್ಮಾವತಿ. ಆರ್.** ಚಿಕ್ಕಬಿದರಕಲ್ಲು, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
2	ಆಲೂರು	**ನೀಲಮ್ಮ** ಆಲೂರು, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]
	ಅಲೂರು	**ಹೆಚ್.ಎಸ್.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ** ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಪುರ, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
3	ಸೋಮಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	**ಚಿಕ್ಕಬೈಲಪ್ಪ** ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ, ಯಶವಂತಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	ಸೋಮಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	**ಸುಮಾ** ಸೋಮಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]
4	ಗೋಪಾಲಪುರ	**ರಾಮಸ್ವಾಮಿ. ವಿ** ಗೋಪಾಲಪುರ, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
	ಗೋಪಾಲಪುರ	**ಸೌಭಾಗ್ಯ** ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಪಾಳ್ಯ, ಗೋಪಾಲಪುರ ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ [ಮಹಿಳೆ]
5	ಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ	**ಎಸ್.ನಂಜುಂಡೇಶ್** ಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ ಯಶವಂತಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	ಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ	**ಗೌರಮ್ಮ** ಸಿಗೇಹಳ್ಳಿ, ಸೂಲಿಕೆರೆ ಅಂಚೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
6	ಮಾದನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	**ಚಂದ್ರಮ್ಮ** ಮಾದನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
	ಮಾದನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	**ವಿ.ಬಾಲಾಜಿ ಸಿಂಗ್** ಮಾದನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ
7	ಸೊಂಡೆಕೊಪ್ಪ	**ಎನ್.ಪಿ. ರಾಮಯ್ಯ** ಸೊಂಡೆಕೊಪ್ಪ, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	ಸೊಂಡೆಕೊಪ್ಪ	**ನಾಗಮ್ಮ** ಹುಲ್ಲೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ[ಮಹಿಳೆ]
8	ಹುಸ್ಕೂರು	**ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ** ಬೆತ್ತನಗೆರೆ, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
	ಹುಸ್ಕೂರು	**ಎನ್.ಆರ್.ಮಂಜುಳ** ಮತ್ತಹಳ್ಳಿ, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ [ಮಹಿಳೆ]
9	ಚಿಕ್ಕಬಾಣಾವಾರ	**ಮಹಮದ್ ಕಬೀರ್ ಅಹಮದ್** ಚಿಕ್ಕಬಾಣಾವಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು–90	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	ಚಿಕ್ಕಬಾಣಾವಾರ	**ಅನೀಲ್ ಕುಮಾರ್** ಚಿಕ್ಕಬಾಣಾವಾರ ಬೆಂಗಳೂರು–90	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
10	ದಾಸನಪುರ	**ರಾಧ** ಅಡಕಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ, ಮಾಕಳಿ ಅಂಚೆ, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ [ಮಹಿಳೆ]
	ದಾಸನಪುರ	**ವೆಂಕಟೇಶ್** ದಾಸನಪುರ ಅಂಚೆ, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
11	ಕಿತ್ತನಹಳ್ಳಿ	**ಡಿ.ರವಿ** ಕಿತ್ತನಹಳ್ಳಿ ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಬ" ವರ್ಗ
	ಕಿತ್ತನಹಳ್ಳಿ	**ಖಾಲಿ**	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
12	ಮಾಚೋಹಳ್ಳಿ	**ಕೆ.ರಮೇಶ್ *** ಕಡಬಗೆರೆ ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ *

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
	ಮಾಚೋಹಳ್ಳಿ	**ಲೀಲಾವತಿ** ಮಾಚೋಹಳ್ಳಿ, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]

ಷರಾ: ಈ ಮೀಸಲಾತಿ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗದ ಯಾರೋಬ್ಬರು ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲಿಲ್ಲ. ಪ್ರಯುಕ್ತ, ಶ್ರೀ. ಕೆ.ರಮೇಶ್ ಇವರು ಹಿಂದುಳಿದ "ಬ" ವರ್ಗದವರಾಗಿದ್ದು, ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿ ಚುನಾಯಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಎಂ.ಕೆ. ಅಯ್ಯಪ್ಪ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಜಿಲ್ಲಾದಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ರವರ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಚುನಾ (ಗ್ರಾ.ಪಂ)ಸಿಆರ್/34/09–10, ದಿನಾಂಕ:5ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯಿದೆ 1993 ರ ಕಲಂ 44 [2]ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ:155:ಇಜಿಪಿ:2010 ದಿನಾಂಕ: 14–05–10 ಮತ್ತು 18–05–10 ರ ಅನ್ವಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, **ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 09** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ 2010 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೊದಲನೇ ಅವಧಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಿದ್ದು, ಚುನಾಯಿತರಾದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ವಿವರ:

ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
1	ಆವಲಹಳ್ಳಿ	**ರಾಜಮ್ಮ** ಕುರುಡು ಸೊಣ್ಣೇನಹಳ್ಳಿ, ವಿರ್ಗೋನಗರ ಅಂಚೆ ಬೆಂಗಳೂರು–560049	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	ಆವಲಹಳ್ಳಿ	**ಕಾಂತಮ್ಮ** ಕಿತ್ತಗನೂರು, ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560036	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
2	ದೊಡ್ಡಬನಹಳ್ಳಿ	**ನಾರಾಯಣಮ್ಮ** ಕಾಟಂನಲ್ಲೂರು ಕ್ಷೇತ್ರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ[ಮಹಿಳೆ]
	ದೊಡ್ಡಬನಹಳ್ಳಿ	**ಎಸ್. ನಾಗರಾಜ್** ಖಾಜಿ ಸೊಣ್ಣೇನಹಳ್ಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
3	ಶಿಗೇಹಳ್ಳಿ	**ಕೆ.ಸಿ. ಸವಿತ** ಶೀಗೇಹಳ್ಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
	ಶಿಗೇಹಳ್ಳಿ	**ಕೆಂಪೇಗೌಡ** ಕನ್ನಮಂಗಲ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ [ಬ]
4	ಕೊಡತಿ	**ಎಸ್.ಇ. ರಮೇಶ್** ಸೂಲಿಕುಂಟೆ ಕಾರ್ಮಲರಾಂ ಅಂಚೆ ವರ್ತೂರು ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ [ಬ]
	ಕೊಡತಿ	**ಎಸ್.ವೈ. ಮಂಜುಳಾ** ಕೊಡತಿ ಕಾರ್ಮಲರಾಂ ಅಂಚೆ ವರ್ತೂರು ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
5	ದೊಡ್ಡಗುಬ್ಬಿ	**ಎನ್. ವೆಂಕಟಪ್ಪ.** ರಾಂಪುರ ದೊಡ್ಡಗುಬ್ಬಿ ಅಂಚೆ, ಬಿದರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	ದೊಡ್ಡಗುಬ್ಬಿ	**ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ. ಎಂ.** ರಾಂಪುರ ದೊಡ್ಡಗುಬ್ಬಿ ಅಂಚೆ, ಬಿದರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ [ಅ]
6	ಕಣ್ಣೂರು	**ರಮಾದೇವಿ.ಎಲ್** ಯರಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ, ಕಣ್ಣೂರು ಅಂಚೆ ಬಿದರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ [ಅ] [ಮಹಿಳೆ]
	ಕಣ್ಣೂರು	**ಮುನಿನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ** ಕಾಡುಸೊಣ್ಣಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಕಣ್ಣೂರು ಅಂಚೆ ಬಿದರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
7	ಹಾಲನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	**ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಬಾಬುರೆಡ್ಡಿ** ಹಾಲನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಕಾರ್ಮಲರಾಂ ಅಂಚೆ ವರ್ತೂರು ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	ಹಾಲನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	**ಎನ್.ಚಂದ್ರಪ್ಪ** ಹಾಡೋಸಿದ್ದಾಪುರ ಕಾರ್ಮಲರಾಂ ಅಂಚೆ ವರ್ತೂರು ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
8	ಬಿದರಹಳ್ಳಿ	**ಜಿ.ಎಂ. ಮುನಿಯಪ್ಪ** ಕಾಡ ಅಗ್ರಹಾರ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ
	ಬಿದರಹಳ್ಳಿ	**ಜಿ.ಹೆಚ್. ಪ್ರೇಮಕುಮಾರಿ** ಗುಂಡೂರು ಕ್ಷೇತ್ರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ [ಅ] [ಮಹಿಳೆ]
9	ಮಂಡೂರು	**ಎಂ.ಶಿವಣ್ಣ** ಹಂಚರಹಳ್ಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ
	ಮಂಡೂರು	**ಕೆ.ಸಿ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ** ನಿಂಬೇಕಾಯಿಪುರ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ

ಎಂ.ಕೆ. ಅಯ್ಯಪ್ಪ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಜಿಲ್ಲಾದಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ರವರ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಚುನಾ (ಗ್ರಾ.ಪಂ)ಸಿಆರ್/34/09–10, ದಿನಾಂಕ:5ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯಿದೆ 1993 ರ ಕಲಂ 44 [2]ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ:155:ಇಜಿಪಿ:2010 ದಿನಾಂಕ: 14–05–10 ಮತ್ತು 18–05–2010 ರ ಅನ್ವಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, **ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ [ಅಪರ] ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 18** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ 2010 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೊದಲನೇ ಅವಧಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಿದ್ದು, ಚುನಾಯಿತರಾದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ವಿವರ:

ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ [ಅಪರ] ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
1	13–ಹೆಸರಘಟ್ಟ	**ವಿ.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕೋಂ ಹೆಚ್.ವಿ.ರೋಹಿತಾಶ್ವ** ನಂ.14, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಬಿ ಮಹಿಳೆ
	13–ಹೆಸರಘಟ್ಟ	**ಆರ್.ಶಿವಾನಂದ ಬಿನ್ ಲೇ. ಎಂ.ಎಸ್.ರಾಜಣ್ಣ** ದಾಸನೇಹಳ್ಳಿ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ
2	14–ಹುರುಳಿಚಿಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	**ವಿ.ನಾರಾಯಣ** ಹುರುಳಿ ಚಿಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ, ಕೊಡಗಿ ತಿರುಮಲಾಪುರ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	14–ಹುರುಳಿಚಿಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	**ವಸಂತಕುಮಾರ್ .ಎಂ.** ಐವರ್‌ಕಂಡಾಪುರ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ
3	15–ಕಸಘಟ್ಟಪುರ	**ಮೈಲಾರಪ್ಪ** ಬ್ಯಾಲಕೆರೆ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ
	15–ಕಸಘಟ್ಟಪುರ	**ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ** ಕುಂಬಾರಹಳ್ಳಿ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
4	16–ಶಿವಕೋಟೆ	**ಎ.ಮುನಿರಾಜು** ಮತ್ಕೂರು, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ
	16–ಶಿವಕೋಟೆ	**ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ** ಶಿವಕೋಟೆ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ ಮಹಿಳೆ
5	17–ಸೊಣ್ಣೇನಹಳ್ಳಿ	**ಅನುಸೂಯಮ್ಮ** ಕಾಕೋಳು ಅಂಚೆ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ
	17–ಸೊಣ್ಣೇನಹಳ್ಳಿ	**ಕೆ.ಎಂ.ಧನರಾಜಯ್ಯ** ಕಾರ್ಲಾಪುರ, ಬ್ಯಾತ ಅಂಚೆ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
6	18–ಅರಕೆರೆ	**ನರಸಿಂಹಯ್ಯ ಬಿನ್ ಮೋಟಪ್ಪ** ಸುದೇನಪುರ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ
	18–ಅರಕೆರೆ	**ಸವಿತ ಕೋಂ ಕೆ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್** ಮಾರಸಂದ್ರ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ[ಮಹಿಳೆ]
7	19–ರಾಜಾನುಕುಂಟೆ	**ಆರ್.ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ರಂಗಪ್ಪ** ಅದ್ದೇವಿಶ್ವನಾಥಪುರ ಅಂಚೆ, ಅರಕರೆ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
	19–ರಾಜಾನುಕುಂಟೆ	**ಮರಿಯಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ** ಅದ್ದಿಗಾನಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ರಾಜಾನುಕುಂಟೆ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
8	20–ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	**ಟಿ.ಭಾರತಿ** ಹೊನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ ಯಲಹಂಕ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ ಮಹಿಳೆ
	20–ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	**ಆಂಜಿನಪ್ಪ** ಮೈಲಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
9	21–ಗಂಟಿಗಾನಹಳ್ಳಿ	**ರಾಧಮ್ಮ** ಗಂಟಿಗಾನಹಳ್ಳಿ, ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಯಲಹಂಕ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮಹಿಳೆ
	21–ಗಂಟಿಗಾನಹಳ್ಳಿ	**ಎಂ.ನಾರಾಯಣಪ್ಪ** ರಾಮಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ
10	22–ವಡೇರಹಳ್ಳಿ	**ಸಿ.ಲೋಕೇಶ್** ವಡೇರಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	22–ವಡೇರಹಳ್ಳಿ	**ಅಶ್ವಥನಾರಾಯಣಪ್ಪ** ವೀರಸಾಗರ, ಯಲಹಂಕ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
11	23–ಚಿಕ್ಕಜಾಲ	**ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ದೊಡ್ಡ ಮುನಿನಾಗಪ್ಪ** ಬೈನಹಳ್ಳಿ, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ
	23–ಚಿಕ್ಕಜಾಲ	**ಮಂಜುಳ ಕೋಂ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ** ಚಿಕ್ಕಜಾಲ, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮಹಿಳೆ
12	24–ದೊಡ್ಡಜಾಲ	**ಎಂ.ಉಮಾ ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ** ದೊಡ್ಡಜಾಲ, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
	24–ದೊಡ್ಡಜಾಲ	**ಬಿ.ಎನ್. ಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ** ಬೇಗೂರು, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ
13	25–ಬಂಡಿಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ	**ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ** ಅರೆಬಿನ್‌ಮಂಗಲ, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮಹಿಳೆ
	25–ಬಂಡಿಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ	**ಮಂಜು.ಬಿ.ಕೆ.ಬಿನ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ** ಬಂಡಿಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
14	26–ಸೊಣ್ಣಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ	**ಶಕುಂತಲಮ್ಮ** ಕಾಡಿಗಾನಹಳ್ಳಿ–3 ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ ಮಹಿಳೆ
	26–ಸೊಣ್ಣಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ	**ಅಮುದಾ** ಕಾಡಿಗೇನಹಳ್ಳಿ–3 ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
15	27–ಬೆಟ್ಟಹಲಸೂರು	**ಆಂಜಿನಪ್ಪ ಬಿನ್ ದೊಡ್ಡಪಟಾಲಪ್ಪ** ತರಹುಣಸೆ, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ
	27–ಬೆಟ್ಟಹಲಸೂರು	**ಬಿ.ಡಿ.ಸುಮಿತ್ರ ಕೋಂ ಬಿ.ಸಿ. ಶಿವರಾಜ್** ಬೆಟ್ಟಹಲಸೂರು, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಬಿ ಮಹಿಳೆ
16	28–ಬಾಗಲೂರು	ಖಾಲಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
	28–ಬಾಗಲೂರು	**ಡಿ.ಜಗನ್ನಾಥ್ ಬಿನ್ ಲೇ.ದ್ಯಾವಣ್ಣ** ಬಾಗಲೂರು, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
17	29–ಮಾರೇನಹಳ್ಳಿ	**ಪ್ರೇಮ.ಬಿ.ಎ** ಜಾಗಲಹಟ್ಟಿ ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	29–ಮಾರೇನಹಳ್ಳಿ	**ಚಂದ್ರಮ್ಮ** ಮಾರಸಂದ್ರ, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ ಜಾತಿ ಮಹಿಳೆ
18	30–ಹುಣಸಮಾರನಹಳ್ಳಿ	**ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ** ಸಾತನೂರು, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮಹಿಳೆ
	30–ಹುಣಸಮಾರನಹಳ್ಳಿ	**ಹೆಚ್.ಪಿ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ** ಹುಣಸಮಾರನಹಳ್ಳಿ, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಬಿ

ಎಂ.ಕೆ. ಅಯ್ಯಪ್ಪ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಜಿಲ್ಲಾದಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ರವರ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಚುನಾ (ಗ್ರಾ.ಪಂ)ಸಿಆರ್/34/09–10, ದಿನಾಂಕ:5ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯಿದೆ 1993 ರ ಕಲಂ 44 [2]ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ:155:ಇಜಿಪಿ:2010 ದಿನಾಂಕ: 14–05–10 ಮತ್ತು 18–05–2010 ರ ಅನ್ವಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, **ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 32** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ 2010 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೊದಲನೇ ಅವಧಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಿದ್ದು, ಚುನಾಯಿತರಾದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ವಿವರ:

ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
1	ವಣಕನಹಳ್ಳಿ	**ಸುರೇಶ್‌ರೆಡ್ಡಿ** ವಣಕನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	ವಣಕನಹಳ್ಳಿ	**ಪಿ. ಮುನಿರಾಜು** ಮೆಣಸಿಗನಹಳ್ಳಿ, ವಣಕನಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
2	ಸಮಂದೂರು	**ಮುನಿರಾಜಪ್ಪ** ಮುತ್ತಗಟ್ಟಿ ಗ್ರಾಮ ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	ಸಮಂದೂರು	**ಕಮಲಮ್ಮ** ಎಸ್.ಮಡಿವಾಳ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ [ಅ] [ಮಹಿಳೆ]
3	ಕರ್ಪೂರು	**ಗಿರಿಜಮ್ಮ** ಹಾಲ್ದೇನಹಳ್ಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
	ಕರ್ಪೂರು	**ಟಿ.. ರಮೇಶ್** ಕರ್ಪೂರು ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
4	ಮರಸೂರು	**ಯಲ್ಲಪ್ಪ .ಬಿ.** ನಾಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಮರಸೂರು ಅಂಚೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	ಮರಸೂರು	**ಎಂ.ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ** ನಾಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಮರಸೂರು ಅಂಚೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ [ಅ]
5	ಬ್ಯಾಗಡದೇನಹಳ್ಳಿ	**ಎನ್. ಶಂಕರ್** ದೊಡ್ಡಹಾಗಡೆ, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	ಬ್ಯಾಗಡದೇನಹಳ್ಳಿ	**ರೂಪ** ಚಿಕ್ಕಹಾಗಡೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]
6	ಸುರಗಜಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	**ಶಕುಂತಲ** ಸಿಡಿಹೊಸಕೋಟೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]
	ಸುರಗಜಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	**ರತ್ನಮ್ಮ** ಎ.ಮೇಡಿಹಳ್ಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ [ಅ] ವರ್ಗ
7	ಇಂಡ್ಲವಾಡಿ	**ಜಯಶ್ರೀ** ಚಿಕ್ಕಹೊಸಹಳ್ಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ[ಅ] [ಮಹಿಳೆ]
	ಇಂಡ್ಲವಾಡಿ	**ಮುನಿದಾಸಪ್ಪ** ಇಂಡ್ಲವಾಡಿ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
8	ಹಾರಗದ್ದೆ	**ಮೀನಾ. ಎಸ್.** ವಡ್ಡರಪಾಳ್ಯ ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]
	ಹಾರಗದ್ದೆ	**ಎನ್. ಮುನಿರಾಜು** ಮಾದಾಪಟ್ಟಣ, ಹಾರಗದ್ದೆ ಅಂಚೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
9	ಕಲ್ಲುಬಾಳು	**ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ** ಮಗಾಂತಲಿಂಗಾಪುರ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	ಕಲ್ಲುಬಾಳು	**ಸುಶೀಲ** ಕೋನಸಂದ್ರ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
10	ಜಿಗಣಿ	**ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ** ಜಿಗಣಿ ಗ್ರಾಮ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	ಜಿಗಣಿ	**ಸರೋಜಮ್ಮ** ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ, ಜಿಗಣಿ ಗ್ರಾಮ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ [ಅ] ವರ್ಗ
11	ಹೆನ್ನಾಗರ	**ಸಿ. ಪ್ರೇಮ** ಹೆನ್ನಾಗರ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]
	ಹೆನ್ನಾಗರ	**ಪಿ. ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿ** ರಾಜಾಪುರ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ [ಅ] ವರ್ಗ
12	ಹುಲಿಮಂಗಲ	**ಶೇಖ್ ರಿಜ್ವಾನ್** ಮಾರಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ, ಹುಲಿಮಂಗಲ ಅಂಚೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ [ಅ]
	ಹುಲಿಮಂಗಲ	**ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ** ಹುಲಿಮಂಗಲ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]
13	ರಾಗಿಹಳ್ಳಿ	**ಮಹದೇವಮ್ಮ** ಅಣ್ಣಯ್ಯನದೊಡ್ಡಿ [ಇರುಳಿಗರದೊಡ್ಡಿ] ರಾಗೀಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಜಿಗಣಿ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
	ರಾಗಿಹಳ್ಳಿ	**ತೊಳಸಿಬಾಯಿ** ಶಿವನಹಳ್ಳಿ, ರಾಗೀಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಜಿಗಣಿ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
14	ಮಂಟಪ	**ಪಿ. ಭಾರತಿ** ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ [ಅ] [ಮಹಿಳೆ]
	ಮಂಟಪ	**ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ. ಎ** ಬೇಗಿಹಳ್ಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
15	ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ	**ಆರ್. ಶಾಂತಮ್ಮ** ಬಿಲ್ವಾರದಹಳ್ಳಿ ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ [ಅ] [ಮಹಿಳೆ]
	ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ	**ಎಸ್. ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ** ಬ್ಯಾಟರಾಯನದೊಡ್ಡಿ, ಜಿಗಣಿ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
16	ಶಾಂತಿಪುರ[ಕೂಡ್ಲು]	**ರಾಧ** ಗಟ್ಟಹಳ್ಳಿ, ಹುಸ್ಕೂರು ಅಂಚೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	ಶಾಂತಿಪುರ[ಕೂಡ್ಲು]	**ರುಕ್ಮಿಣಿ** ರಾಯಸಂದ್ರ, ಹುಸ್ಕೂರು ಅಂಚೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
17	ಹುಸ್ಕೂರು	**ಶ್ರೀನಿವಾಸ್** ದೊಡ್ಡಕಾವೇರಪ್ಪ, ಹುಸ್ಕೂರು ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
	ಹುಸ್ಕೂರು	**ರಾಧಮ್ಮ** ಚಿಂತಲಮಡಿವಾಳ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
18	ಹೆಬ್ಬಗೋಡಿ	**ಎನ್ ಲತಾ** ಹೆಬ್ಬಗೋಡಿ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]
	ಹೆಬ್ಬಗೋಡಿ	**ಮುನಿಕೃಷ್ಣ** ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ
19	ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ	**ಪ್ರಸಾದ್.ಎ** ಅತ್ತಿಬೆಲೆ, ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ	**ಆರ್. ಮಂಜುನಾಥ್** ಕಿತ್ತಗಾನಹಳ್ಳಿ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಬ" ವರ್ಗ
20	ಚಂದಾಪುರ	**ಹೆಚ್.ಎಸ್.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ** ಹೀಲಲಿಗೆ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	ಚಂದಾಪುರ	**ಆರ್.ಶಿವಕುಮಾರ್** ಇಗ್ಗಲೂರು, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ
21	ನೆರಳೂರು	**ಲತಾ.ಎನ್.ಕೋ ಪ್ರಕಾಶ್‌ರೆಡ್ಡಿ** ಆದಿಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಬ" [ಮಹಿಳೆ]
	ನೆರಳೂರು	**ಎಂ.ಶಿವಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ** ಬಳಗಾರನಹಳ್ಳಿ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
22	ಮಾಯಸಂದ್ರ	**ಭುವನ.ಬಿ.ಕೆ.** ಮುತ್ಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮ, ಮಾಯಸಂದ್ರ ಅಂಚೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]
	ಮಾಯಸಂದ್ರ	**ನಾರಾಯಣ.ಎಂ.** ಮಾಯಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
23	ಬಳ್ಳೂರು	**ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್** ಕೊಡ್ಡಿಪುರ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	ಬಳ್ಳೂರು	**ಮುನಿರತ್ನಮ್ಮ** ಹಳೇಹಳ್ಳಿ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ [ಮಹಿಳೆ]
24	ಅತ್ತಿಬೆಲೆ	**ಸೋಮಶೇಖರರೆಡ್ಡಿ** ಅತ್ತಿಬೆಲೆ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಬ" ವರ್ಗ
	ಅತ್ತಿಬೆಲೆ	**ಬಿ.ಪಿ.ಸುವರ್ಣ** ಅತ್ತಿಬೆಲೆ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ [ಮಹಿಳೆ]

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
25	ಬಿದರಗುಪ್ಪೆ	**ಶಾರದಮ್ಮ** ಜಿಗಳ ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ
	ಬಿದರಗುಪ್ಪೆ	**ಬಿ.ಎಲ್.ಶಂಕರಪ್ಪ** ಬಿದರಗುಪ್ಪೆ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ
26	ಹಂದೇನಹಳ್ಳಿ	**ಅಣ್ಣಯ್ಯಪ್ಪ** ತ್ಯಾವಕನಹಳ್ಳಿ, ಸರ್ಜಾಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ
	ಹಂದೇನಹಳ್ಳಿ	**ಸುಕನ್ಯ** ಹಂದೇನಹಳ್ಳಿ, ಸರ್ಜಾಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]
27	ಮುತ್ತಾನಲ್ಲೂರು	**ಕೆ.ಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್** ನಾರಾಯಣಘಟ್ಟ, ಮುತ್ತಾನಲ್ಲೂರು ಅಂಚೆ, ಸರ್ಜಾಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	ಮುತ್ತಾನಲ್ಲೂರು	**ಪಿಳ್ಳಮ್ಮ.ಎಸ್.** ಚಿಕ್ಕತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ, ಮುತ್ತಾನಲ್ಲೂರು ಅಂಚೆ, ಸರ್ಜಾಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಬ" ವರ್ಗ[ಮಹಿಳೆ]
28	ದೊಮ್ಮಸಂದ್ರ	**ರವೀಂದ್ರ** ನಂ.99, ಮಧು ಟೆಕ್ಸ್‌ಟೈಲ್ಸ್, ದೊಮ್ಮಸಂದ್ರ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ
	ದೊಮ್ಮಸಂದ್ರ	**ಪದ್ಮಾವತಿ** ನಂ.521, ದೊಮ್ಮಸಂದ್ರ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ
29	ಯಮರೆ	**ಎಂ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ** ವಳಗೆರೆಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ, ಸರ್ಜಾಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ
	ಯಮರೆ	**ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಎಂ.** ಬಿ.ಹೊಸಹಳ್ಳಿ, ಸರ್ಜಾಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
30	ಸರ್ಜಾಪುರ	**ಆರ್.ಜಗದೀಶ್‌ಬಾಬು** ಸರ್ಜಾಪುರ, ಸರ್ಜಾಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ
	ಸರ್ಜಾಪುರ	**ಶ್ರೀರಾಮುಲು. ವೈ** ಸರ್ಜಾಪುರ, ಸರ್ಜಾಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
31	ಮುಗಳೂರು	**ಟಿ.ವಿ. ರಾಮುಮೂರ್ತಿ** ತಿಂಡ್ಲು, ಸರ್ಜಾಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಿಂದುಳಿದ "ಅ" ವರ್ಗ
	ಮುಗಳೂರು	**ಅನಿತ.ಸಿ** ಪಂಡಿತನ ಅಗ್ರಹಾರ, ಸರ್ಜಾಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ [ಮಹಿಳೆ]

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
32	ನೆರಿಗಾ	**ಕೆ.ಎನ್.ರಾಮಯ್ಯ** ಕತ್ತರಿಗುಪ್ಪೆ, ನೆರಿಗಾ ಅಂಚೆ, ಸರ್ಜಾಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	ನೆರಿಗಾ	**ಎನ್.ಸವಿತ** ಕತ್ತರಿಗುಪ್ಪೆ, ನೆರಿಗಾ ಅಂಚೆ, ಸರ್ಜಾಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾಮಾನ್ಯ [ಮಹಿಳೆ]

ಎಂ.ಕೆ. ಅಯ್ಯಪ್ಪ
ಪಿ.ಆರ್.1382 ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

PRESIDING OFFICER FAST TRACK COURT-1, BELLARY

Chapter 1

Organisation, Functions and Duties

(Section 4(1)(b)(i))

Particulars of the Organisation,Functions and Duties:-

Sl. No.	Name of the Organisation	Address	Functions	Duties
1.	The Presiding Officer, Fast Track Court-I, Bellary	Court Complex Bellary	To provide uniform law relating powers and jurisdiction of Civil and Criminal courts and conducting Motor Accident Claims Tribunal	Administration of Justice in Civil and Criminal Courts conducting Motor Accident Claims cases. To deal with civil appeals arising out of the lower Court judgments. To deal with the Crl. A. arising out of the judgments of Trial Court.

Presiding Officer,
Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 2

Powers and Duties of Officers and Employees

[Section 4(1)(b)(ii)]

Please provide details of the powers and duties of Officers and employees of the authority by designation as follows:

Sl. No.	Name of the office/ Employee	Design- ation	Duties allotted	Powers
01	Sri. Bailur Shankar Rama, B.Sc. M.A, LL.B(Spl)	Presiding Officer, Fast Track Court-I	Conducting Civil and Criminal Cases. Conducting Motor Accident Claims Cases	Trying & disposal of Civil and Criminal cases and conducting Motor Accident claims cases.
02	Sri. T. Siddaramana gouda	Sheristedar	Supervision of staff members. Receiving files and papers from the Prl. Dist. and Sessions Court Bellary	Putting up order sheets in RA's, Misc. Cases, Exc. Cases, Sessions Cases, Crl. R.P. Crl. A, & MVC cases received from Prl. Dist. and Sessions Court Bellary. Maintaining the files relating to Govt. Orders High Court Circulars Miscellaneous matters. Drafting decrees and awards.

Sl. No.	Name of the office/ Employee	Design- ation	Duties allotted	Powers
03	Sri. K.V. Pavan Kumar	F.D.A		To attend the bench work put up the papers for orders. Maintaining the pending list. To maintain hearing book. To prepare the monthly statements, quarterly statements, Half yearly statements. To prepare the annual statements both on civil and criminal side etc. etc.
04	Sri. B.T.Pushpavathi	Stenographer		Taking dictation of judgments orders etc. and typing the same.
05	Sri. J.Laxmi Prasad	S. D. A.		To prepare summons notices. To attend from and to registrars. Indexing of records in disposal of cases. Consignment of records to CRR. To attend any work allotted by the P.O.
06	Sri. K. Lakshmi Devi	Typist		To Type in open Court. To type monthly statements, quarterly statements, half yearly statements, annual statements, correspondence work of office. To type decrees and awards etc. etc.
07	Sri. A. Yerriswamy	Driver		Driver of Fast Track Court –I, being used by Fast Track Court-II, Bellary.
08	Sri. D.Siddeswara	Peon		To keep office premises clean. To be present before the Presiding Officer for assistance in office work in chamber and Court hall. To carry the records from pending branch to bench work.

Presiding Officer,
Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 3

Procedure Followed in Decision making Process

[Section 4(1)(b)(iii)]

Describe the procedure followed in decision making by the public authority.

Activity	Description	Decision making process	Designation of final decision authority
Administration of Justice both of Civil & Criminal side, Motor Accident Claims Tribunal and Office Administration	Civil and Criminal laws CPC, Evidence Act, Limitation Act, MV Act Crl. R.P. IPC etc.	Trial of cases recording evidence, hearing of Arguments giving judgments orders etc.	1.Hon'ble Prl.Dist &s Sessions Judge. 2. Hon'ble High Court of Karnataka Bangalore.

Presiding Officer,
Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 4

Norms set for the Discharge of Functions

[Section 4(1)(b)(iv)]

Please provide the details of the norms/standards set by the public

authority for the discharge of its functions/delivery of services.

Sl. No.	Function/Service	Norms standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (Citizen's charter, service Chapter etc)
01	All civil and criminal cases which are requested by the Prl. Dist. and Sessions Judge Bellary will be made over to the this Court for disposal in accordance with law	Under civil and criminal rules of practice		

Presiding Officer,

Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 5

Rules, Regulations, Instructions, Manual and Records, for Discharging Functions

[Section 4(1)(b)(v) & (vi)]

Please provide list and gist of rules, regulations, instructions, manuals and record, held by public authority or under its control or used by its employees for discharging functions in the following format**.**

---

1. The Karnataka Civil Service Rules 1958
2 . Karnataka Financial code 1958
3. Karnataka Treasury code
4. Manual of Contingent of Expenditure
5. K.G.S (Medical Attendance) Rules 1963
6. K.G.S (Service & Kannada Language Exams) Rules 1974
7. Civil Procedure code 1908
8. Civil Rules of Practice 1968
9. Limitation Act
10. Court fees & Suits Valuation Act
11. Karnataka Stamps Act
12. Criminal Procedure Code
13. Criminal Rules of Practice 1965
14. Government orders & Circulars
15. Orders & Circulars of Hon'ble High Court of Karnataka
16. Order & Circulars of Hon'ble Prl. District Court Bellary.

Presiding Officer,

Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 6

Categories of Documents held by the Public Authority under its Control

[Section 4(1)(b) v (i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control.

All civil and criminal registers are being maintained by the Prl. Dist. and Sessions Court Bellary. Results noting will be made in the said registers in disposed off cases.

Presiding Officer,

Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter -7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the Members of the Public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof

[Section 4(1)(b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation/participation of public or its representatives for formulation and implementation of polices?

Sl. No.	Function/ Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relations with policy implementation
		----Not Applicable----	

Presiding Officer,

Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 8

Boards, Councils, Committees and other Bodies

Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1)(b)v(iii)]

Please provide information on boards, councils, committees and other bodies related to the public authority in the following format.

Name of Board, Council Committee, etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its Meetings open to Public / Minutes of its Meetings accessible for public
-Not applicable-			

Presiding Officer,

Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b)(ix)]

Please provide information on officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

Sl. No.	Name of the Officers/ Employees	Designation	Office Address	Contact Number /e-mail Id
01	Sri. Bailur Shankar Rama	Presiding officer	Fast Track Court-I, Bellary. Court complex	9886941700
02	Sri. T.Siddaramanagouda	Sheristedar	,,	9448847883
03	Sri. K.V.Pavan Kumar	F.D.A	,,	9900515957
04	Sri. B.T.Pushpavathi	Stenographer	,,	9945327842
05	Sri. M.K.Lakshmi Devi	Typist	,,	8050422436
06	Sri. J.LaxmiPrasad	S.D.A	,,	9663581402
07	Sri. A.Yerriswamy	Driver	,,	9164325899
07	Sri. D.Siddeswara	Peon	,,	9901541119

Presiding Officer,

Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 10

Monthly Remuneration received by Officers and Employees, including the System of Compensation as Provided in Regulations

[Section 4(1)(b)(x)]

Provide information on remuneration and compensation structure for officers And employees in the following format:

Name of the Officer Working	Designation Organisation	Remuneration Per Month
Sri. Bailur Shankar Rama	Presiding Officer	Rs. 72,428/-
Sri.T.Siddaramanagouda	Sheristedar	Rs. 10,000/- consolidated salary
Sri. K.V.Pavan Kumar	F.D.A	Rs. 7,250/- Consolidated Salary
Sri. B.T.Pushpavathi	Stenographer	Rs. 7,250/- Consolidated salary
Sri. M.K.Lakshmi Devi	Typist	Rs. 5,800/- Consolidated Salary
Sri. J.LaxmiPrasad	S.D.A	Rs. 5,800/- Consolidated Salary
Sri. A.Yerriswamy	Driver	Rs. 5,800/- Consolidated Salary
Sri. D.Siddeswara	Peon	Rs. 4,800/- Consolidated Salary

Presiding Officer,
Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 11

Budget Allocated to Each Agency including Plans etc.

[Section 4(1)(b)xi]

Provide information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/Programme/Scheme/Project/Activity/Purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last Year	Expected Outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board etc.,)
-----Not applicable -----				

Presiding Officer,
Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1)(b)xii]

1. Describe the activities/programmes/schemes being implemented by the public authority for which subsidy is provided.
2. Provide information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/Schemes.

Name of programme Activity	Nature/Scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer o grant subsidy
	-Not applicable-		

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of the programme/Activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
	-Nil-		

Presiding Officer,
Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 13

Particulars of Recipients of Concessions, Permits or Authorization Granted by the Public Authority

[Section 4(1)(b)xiii]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/Scheme separately in the following format.

Institutional Beneficiaries

Name of programme/Scheme				
Sl. No.	**Name & address of recipient institutions**	**Nature/quantum of benefit granted**	**Date of grant**	**Name & designation of granting authority**
		Not applicable		

Presiding Officer,
Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1)(b)x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats. (Floppy, CD, VCD, Web Site, Internet etc.)

Electronic	Description (site adder/location where available etc.,)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information held by whom?)
-Not applicable-			

Presiding Officer,
Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 15

Particular of Facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1) (b) XV]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in Place/facilities available to the public for accessing of information:

Facility	Description (Location of Facility/Name etc.)	Details of Information made available
	-Nil-	

Presiding Officer,
Fast Track Court-1, Bellary.

Chapter 16

Names, Designations and other Particulars of Public Information Officers [Section 4(1)(b)xvi]

Please provide contact information about the Public Information Office and Assistant Public Information Officers designated for various Offices/administrative units and Appellate Authority/Officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information Officer

Sl. No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1.	Prl. Dist. & Sessions Court, Bellary	Sri. H.Rajashekar Reddy CAO Prl. Dist. and Sessions Court Bellary	08392-272155	--

Asst.Public Information Officer

Sl. No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1.	Fast Track Court-I, Bellary	T. Siddaramanagouda Sheristedar	9482048021	--

Appellate Authority

Sl. No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1.	Prl. Dist & Sessions Judge, Bellary	Sri. N.K. Sudheendra Rao Prl. Dist. and Sessions Judge, Bellary	272155 266896	--

Presiding Officer,

PR-1321 Fast Track Court-1, Bellary.

Ist ADDITIONAL CIVIL JUDGE AND JMFC, BELLARY

Chapter 1

Organisation, Functions and Duties

(Section 4(1)(b)(i))

Particulars of the Organisation,Functions and Duties:-

Sl. No.	Name of the Organisation	Address	Functions	Duties
1.	The 1st Addl.Civil Judge & JMFC.,Bellary	The 1st Addl.Civil Judge & JMFC., Bellary	To provide Un term Law relating powers & Jurisdiction of Civil & Criminal Courts	Administration of Justice in Civil & Criminal Courts

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 2

Powers and Duties of Officers and Employees

[Section 4(1)(b)(ii)]

Please provide details of the powers and duties of Officers and employees of the authority by designation as follows:

Sl. No.	Name of the office/ Employee	Designation	Duties allotted	Powers
01	M.B. Kulkarni	The 1st Addl. Civil Judge & JMFC.,Bellary	Conducting Civil and Criminal Cases	Trial and Disposal Civil and Criminal Cases
02	Y.Hulugamma	Sheristedar	Supervision over staff receiving files and papers and maintaining Service Register	Putting up order sheets in Criminal Cases taking orders Registering cases in O.S side, getting E.L & C.L sanctioned to officials , maintaining G.O & Circular files & Misc. matters.
03	B.Ashalatha	Stenographer	Dictation of Judgment orders	Taking dictation of Judgment orders etc and typing

Sl. No.	Name of the office/ Employee	Designation	Duties allotted	Powers
04	M.V.Latha	Typist	Typing in open court	Typing in open Court and office correspondence
05	Dadapeer	S.D.A	Accounts and Property Section	Custodian of cash, maintaining cash Registers, maintaining CCD & Cr CD Register & Accounts issuing cheques etc & custodian of case properties
06	Vijayashree S.M.	S.D.A	Civil Pending work	Custodian of all pending Civil cases, complying copy applications, Attending monthly, Quarterly & half yearly statements attending Indexing work
07	H.Narasimha Reddy	S.D.A	Record Keeper	Custody of all kinds of cases disposed, consigning them to central Record room as per rules
08	Kanthamma P.	S.D.A	Criminal Pending work	Custody of all pending Criminal cases, complying copy applications & attending process writing , monthly, Quarterly & half yearly statements & Attending Indexing work
09	Soumya H.M.	Typist- Copyist	Crl. M.C. pending work & Attending Civil process	Custody of all pending records in Crl. M.C. , complying copy application & attending Civil and Crl. M.C process writing & Attending Indexing work
10	Yamanappa Jagati	Typist-Copyist	Copying Branch	Preparing certified copies, maintaining all Registers in copying branch & attending dispatching work
11	Yerriswamy	Attender	Court Hall duty	Attending Court hall duty
12	Lakshmi	Attender	--	Deputed to District Court, Bellary
13	K.Renukamma	Peon	Office work	Attending Bank & Treasury work, attending work in office

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 3

Procedure Followed in Decision making Process

[Section 4(1)(b)(iii)]

Describe the procedure followed in decision making by the public authority.

Activity	Description	Decision making process	Designation of final decision authority
Administration of Justice both of Civil & Criminal side and Office Administration	Civil and Criminal law & CPC, Evidence Act, Limitation Act, Criminal P.C,IPC(U/s 323,324,504,506)	Trial of cases recording evidence, hearing, Arguments & refering documents, case laws & reports & Journals.	1.Hon'ble Prl.Dist &s Sessions Judge. 2. Hon'ble High Court of Karnataka Bangalore.

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 4

Norms set for the Discharge of Functions

[Section 4(1)(b)(iv)]

Please provide the details of the norms/standards set by the public authority for the discharge of its functions/delivery of services.

Sl. No.	Function/ Service	Norms standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (Citizen's charter, service Chapter etc)
-------Not applicable-----				

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 5

Rules, Regulations, Instructions, Manual and Records, for Discharging Functions

[Section 4(1)(b)(v) & (vi)]

Please provide list and gist of rules, regulations, instructions, manuals and record, held by public authority or under its control or used by its employees for discharging functions in the following format**.**

---

1. The Karnataka Civil Service Rules
2 . Karnataka Financial code
3. Karnataka Treasury code
4. Manual of Contingent Expenditure
5. K.G.S (Medical Attendance) Rules
6. K.G.S (Service & Kannada Language Exams) Rules
7. Civil Procedure code
8. Civil Rules of Practice
9. Limitation Act
10. Court fees & Suits Valuation Act
11. Karnataka Stamps Act
12. Indian Succession Act
13. Criminal Procedure Code
14. Criminal Rules of Practice
15. Government orders & Circulars
16. Orders & Circulars of Hon'ble High Court
17. Order & Circulars of Hon'ble District Court.

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 6

Categories of Documents held by the Public Authority under its Control

[Section 4(1)(b) v (i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control.

------ Nil ------

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter -7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the Members of the Public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof

[Section 4(1)(b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation/participation of public or its representatives for formulation and implementation of polices?

Sl. No.	Function/ Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relations with policy implementation
		----Not Applicable----	

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 8

Boards, Councils, Committees and other Bodies

Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1)(b)v(iii)]

Please provide information on boards, councils, committees and other bodies related to the public authority in the following format.

Name of Board, Council Committee, etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its Meetings open to Public / Minutes of its Meetings accessible for public
-Not applicable-			

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b)(ix)]

Please provide information on officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

Sl. No.	Name of the Officers/ Employees	Designation	Office Address	ContactNumber /e-mail Id
01	M.B. Kulkarni	1st Addl.Civil Judge & JMFC	Ist Addl.Civil Judge & JMFC Court, Bellary	9845547589
02	Y.Hulugamma	Sheristedar	,,	9980714429
03	B.Ashalatha	Stenographer	,,	9481564932
04	M.V.Latha	Typist	,,	9379333575
05	Dadapeer	S.D.A	,,	9845269182
06	Vijayashree S.M.	S.D.A	,,	9448850305
07	H.Narasimha Reddy	S.D.A	,,	9972507727
08	Kanthamma P.	S.D.A	,,	9620827408
09	Soumya H.M.	Typist-Copyist	,,	9535434535
10	Yamanappa Jagati	Typist-Copyist	,,	9686064062
11	Yerriswamy	Attender	,,	8951468604
12	Lakshmi	Attender	,,	--
13.	K.Renukamma	Peon	,,	

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 10

Monthly Remuneration received by Officers and

Employees, including the System of Compensation as

Provided in Regulations

[Section 4(1)(b)(x)]

Provide information on remuneration and compensation structure for officers And employees in the following format:

Name of the Officer Working Sriyouth/Smt	Designation Organisation	Remuneration Per Month
M.B. Kulkarni	Ist Addl.Civil Judge & JMFC Court, Bellary	28,650/-
Y.Hulugamma	Sheristedar	28,358/-

Name of the Officer Working Sriyouth/Smt	Designation Organisation	Remuneration Per Month
B.Ashalatha	Stenographer	12,920/-
M.V.Latha	Typist	15,790/-
Dadapeer	S.D.A	10,755/-
Vijayashree S.M.	S.D.A	10,408/-
H.Narasimha Reddy	S.D.A	10,132/-
Kanthamma P.	S.D.A	9,090/-
Soumya H.M.	Typist-Copyist	9,130/-
Yamanappa Jagati	Typist-Copyist	9,130/-
Yerriswamy	Attender	10,425/-
Lakshmi	Attender	11,919/-
K.Renukamma	Peon	8,100/-

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 11

Budget Allocated to Each Agency including Plans etc.

[Section 4(1)(b)xi]

Provide information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/Programme/Scheme/ Project/Activity/Purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last Year	Expected Outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board etc.,)
-----Not applicable -----				

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1)(b)xii]

1. Describe the activities/programmes/schemes being implemented by the public authority for which subsidy is provided.

2. Provide information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/Schemes.

Name of programme Activity	Nature/Scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer o grant subsidy
	-Not applicable-		

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of the programme/Activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
	-Nil-		

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 13

Particulars of Recipients of Concessions, Permits or

Authorization Granted by the Public Authority

[Section 4(1)(b)xiii]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/Scheme separately in the following format.

Institutional Beneficiaries

Name of programme/Scheme				
Sl. No.	**Name & address of recipient institutions**	**Nature/quantum of benefit granted**	**Date of grant**	**Name & designation of granting authority**
		-Nil-		

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1)(b)x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats. (Floppy, CD, VCD, Web Site, Internet etc.)

Electronic	Description (site adder/location where available etc.,)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information held by whom?)
-Not applicable-			

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 15

Particular of Facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1) (b) XV]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in Place/facilities available to the public for accessing of information:

Facility	Description (Location of Facility/Name etc.)	Details of Information made available
	-Nil-	

1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

Chapter 16

Names, Designations and other Particulars of Public Information Officers

[Section 4(1)(b)xvi]

Please provide contact information about the Public Information Office and Assistant Public Information Officers designated for various Offices/administrative units and Appellate Authority/Officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information Officer

Sl. No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1.	Prl. Dist. & Sessions Court, Bellary	Sri. H.Rajashekar Reddy	272155	--

Asst.Public Information Officer

Sl. No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1.	Ist Addl.civil Judge & JMFC Court, Bellary.	Smt. Y. Hulugamma	272477 R/s 266280	--

Appellate Authority

Sl. No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1.	Prl. Dist & Sessions Judge, Bellary	Sri. N.K. Sudheendra Rao	272155	--

PR-1282 1st Addl. Civil Judge & JMFC, Bellary.

PRINCIPAL SENIOR CIVIL JUDGE AND C.J.M. BELLARY

Chapter 1

Organisation, Functions and Duties

(Section 4(1)(b)(I))

Particulars of the Organisation,Functions and Duties:-

Sl. No.	Name of the Organisation	Address	Functions	Duties
1.	The Prl. Sr. Civil Judge & CJM, Bellary	Prl.Sr.Civil Judge & CJM Court, Bellary	To Provide uniform Law relating powers and Jurisdiction of Civil, Criminal Courts & Juvenile Courts, conducting Motor Accidents claims Tribunal. Functions of Secretary as per Legal Services Authority Act.	Administration of Justice in civil & Crl. Courts conducting MVC trials Conducting Legal aid camps.

Principal Senior Civil Judge and C.J.M. Bellary.

Chapter 2

Powers and Duties of Officers and Employees

[Section 4(1)(b)(ii)]

Please provide details of the powers and duties of Officers and employees of the authority by designation as follows:

Sl. No.	Name of the office/ Employee	Designation	Duties allotted	Powers
1.	Sri Hosamani Siddappa H.	Prl.Sr.Civil Judge & CJM	Conducting Civil Crl. & Juvenile Cases, Conducting Motor Accidents claims Tribunal. Conducting Legal Aid Camps. Functions of Secretary, Dist. Legal Services Authority.	Trying & Disposal Civil, Crl. and Juvenile cases, Trial of Motor accidents claim cases. Disposing cases by compromise in Legal Aid camps.
2.	Sri. Yogesha S.	I Addl.Sr.Civil Judge	Conducting Civil Cases Conducting Motor Accidents Claims tribunal.	Trying and Disposal of Civil cases, Trial & Disposal of Motor Accident cases.
3.	Sri. Selva Kumar C.	II Addl.Sr.Civil Judge	Conducting Civil cases Conducting Motor Accidents Claims Tribunal	Trial and Disposal of Civil Cases, Trial and Disposal of Motor Accident Cases.
4.	Sri Surendra Kulkarni	Sheristedar	Supervision over staff receiving files and papers maintaining of service registers.	Putting of order sheets to OS, RA, SC, MA, taking orders Registering cases, Maintaining Service Registers upto date, getting EL & CL sanctioned to officials. Maintaining GO & Circular file & Mise. matters.

Sl. No.	Name of the office/ Employee	Designation	Duties allotted	Powers
5.	Smt. K.M. Pramila	Sheristedar (Accts)	Custody of Cash, Maintaining case Registers. Maintaining CCD and Cr.CD Reg. & Accounts. Issuing Cheques etc.	Conducting cash transaction Maintaining cash Registers. Reg. of CCD and Cr.CD, issuing cheques, preparing pay bills and DC Bills etc.
6.	Smt. C. Renuka	Sheristedar	Drafting decrees, preparing Awards in MVC & LAC cases, succession certificates.	Drafting decrees, Awards in MVC, LAC cases succession certificates Refund of C.F.
7.	Sr. D. Anantha Rao	Sheristedar	Custodian of case properties	Receiving property in Crl.cases, disposing them as per court orders Maintaining relevant Registers.
8.	Sri B.V. Manjunath	Stenographer	Taking dictation of Judgements, orders etc.	Taking dictation and typing judgement orders etc.
9.	Sri N. Venkat Rao	FDA	Record keeper and library asst.	Custody of all kinds of cases disposed consigning them to central record room as per rules sending records to High Court. Maintaining all relevant Registers. Custodian of Law Book. Receiving books supplied and issuing to officer as and when required. Maintaing Registers.
10.	Smt. Preeti Bhat	FDA	Copyist examiner Preparing copies of Judgements, Orders & Documents, Issuing to Applicants, Maintaining Relevant Registers	Preparing Certified Copies of Judgements Orders & Documents & Issuing to Applicants. Maintaining Registers.
11.	Sri H.R. Kamalakara	FDA	Civil Pending Ass.t Reg.OS,SC, EP, MC, Preparing process. Entering Disposals of cases Complaining copy applications etc.	
12.	Sri. S.B. Kamatagi	FDA	Asst. to Accounts Branch. Attending work entrusted by Accts. Sheristedar	
13.	Sri Syed Kamal Basha	FDA		
14.	Sri D. Vadiraj Rao	SDA	Asst. to Record Keeper	
15.	Sri. Krishna Murthy	SDA	Bench Asst. calling cases in Open court placing orders before PO for orders	
16.	Sri. D. Venkanna	SDA	Asst. to admn. Sheristedar.	
17.	Sri Balaramegoud	SDA	Despatch Asst. Maintaining Inward & outward Reg. VIII Register Receiving Court fee in cash.	
18.	Sri S. Ahmed Khan	SDA	Crl. Pending Asst. Maintaining Reg. of Crl. cases and Juvenile cases Entering disposal of cases preparing process.	

Sl. No.	Name of the office/ Employee	Designation	Duties allotted	Powers
19.	Sri T. Mallikarjun	SDA	Indexing of Civil & Criminal Cases	
20.	Smt. T.Annakumari	Typist	Indexing of pending crl.cases disposed	
21.	Sri. anilkumar V.	Typist	Typing depositions in open court and typing orders sheets & Office Correspondence.	
22.	Sri J. Venugopal	Typist-Copyist	Custodian of pending records in MVC, MC, Mat cases, RA, MA, complying CAS maintaining all Relevant Registers.	
23.	Sri Sheetalkumar Jadhav	Typist-Copyist	Typing depositions in open court Typing Orders sheet & Office Correspondence.	
24.	Smt. M. Subhadra	Typist-Copyist	Asst. Copying Branch in preparing certified Copies maintaining Stationery account of receipt & Issue.	
25.	Sri G. Bhaskar	Driver	Officers Official vehicle Driver	
26.	Smt. Sunkamma	Attender	Asst. to Record Keeper	
27.	Sri M. Basavaraj	Attender	Librarian Asst. attending chamber & court Hall duty	
28.	Sri G. Gangappa	Attender	Librarian Asst. attending chamber & Court Hall duty	
29.	Smt. Arogra Merry	Gr.D. Peon	Attending Bank & Treasury work Attending work in Office.	
	I Addl. Sr. Civil Judge, Bellary			
1.	Sri N.P. Vijaykumar	Sheristedar	Bench Asst. Calling cases on days Board Submitting order sheets for orders	
2.	Sri Prakash Reddy	Stenographer	Taking Dectation of Judgements Orders, etc and Typing	
3.	Sri Santoshkumar	Typist	Typing Depositions in Open Court and Office correspondence	
4.	Sri R. Thammanna	Attender	Court Hall Duty & Officer's chamber duty	
5.	Smt. Rekha	Peon	Attending Office Work	
	II Addl. Sr. Civil Judge, Bellary			
1.	Sri R. Dattatreya	Sheristedar	Bench Asst. Calling of cases in Open court. Submitting orders for orders of PO	

Sl. No.	Name of the office/ Employee	Designation	Duties allotted	Powers
2.	Smt. C. Nagarathna	Stenographer	Taking Dictation of Judgements orders Etc. and typing	
3.	Sri Manjunath	SDA	Custodian of all pending civil cases giving records to be called open court complying copy applications	
4.	Sri B. Chandra shekar	Typist	Typing Depositions in open court & Office Correspondence.	

Principal Senior Civil Judge and C.J.M.
Bellary.

Chapter 3

Procedure Followed in Decision making Process

[Section 4(1)(b)(iii)]

Describe the procedure followed in decision making by the public authority.

Activity	Description	Decision making process	Designation of final decision authority
Administration of Justice Both of Civil & Criminal side Juvenile Justice Motor Accidents claims Tribunal Legal Aid Camps Office Administration. Functions of Secretary Dist. Legal Services Authority.	Civil and Criminal law & CPC, Evidence Act, Limitation Act, small cause courts Act, Motor Vehicles Act, Land Acquisition Act Crl. PC, IPC (Under Section 304'A') Factories Act, Juvenile Justice Act. Legal Services Authority Act.	Trial of cases Recording Evidence, Hearing, arguments and referring Documents and case laws, reports & Journals. Pronouncing Judgements.	1.Hon'ble Dist & Sessions Judge. 2. Hon'ble High Court of Karnataka

Principal Senior Civil Judge and C.J.M.
Bellary.

Chapter 4

Norms set for the Discharge of Functions

[Section 4(1)(b)(iv)]

Please provide the details of the norms/standards set by the public authority for the discharge of its functions/delivery of services.

Sl. No.	Function/ Service	Norms standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (Citizen's charter, service Chapter etc)
-------Not applicable-----				

Principal Senior Civil Judge and C.J.M.
Bellary.

Chapter 5

Rules, Regulations, Instructions, Manual and Records, for Discharging Functions

[Section 4(1)(b)(v) & (vi)]

Please provide list and gist of rules, regulations, instructions, manuals and record, held by public authority or under its control or used by its employees for discharging functions in the following format.

---

1. The Karnataka Civil Service Rules
2. Karnataka Financial code

3. Karnataka Treasury code
4. Manual of Contingent Expenditure
5. K.G.S (Medical Attendance) Rules
6. K.G.S (Service & Kannada Language Exam) Rules
7. Civil Procedure code
8. Civil Procedure code
9. Limitation Act
10. Court fees & Suits Valuation Act
11. Karnataka Stamps Act
12. Indian Succession Act
13. Criminal Procedure Code
14. Criminal Rules of Practice
15. Government orders & Circulars
16. Orders & Circulars of Hon'ble High Court
17. Order & Circulars of Hon'ble District Court.

Principal Senior Civil Judge and C.J.M.
Bellary.

Chapter 6

Categories of Documents held by the Public Authority under its Control

[Section 4(1)(b) v (i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control.

------ Nil ------

Principal Senior Civil Judge and C.J.M.
Bellary.

Chapter -7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the Members of the Public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof

[Section 4(1)(b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation/participation of public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl. No.	**Function/ Service**	**Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation**	**Arrangements for consultation with or representation of public in relations with policy implementation**
		----Not Applicable----	

Principal Senior Civil Judge and C.J.M.
Bellary.

Chapter 8

Boards, Councils, Committees and other Bodies Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1)(b)v(iii)]

Please provide information on boards, councils, committees and other bodies related to the public authority in the following format.

Name of Board, Council Committee, etc.	**Composition**	**Powers & Functions**	**Whether its Meetings open to Public / Minutes of its Meetings accessible for public**
-Not applicable-			

Principal Senior Civil Judge and C.J.M.
Bellary.

Chapter 9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b)(ix)]

Please provide information on officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

Sl. No.	Name of the officers/ Employees	Designation	Office Address	Contact Number/ e-mail Id
1.	Sri Hosamani Siddappa H.	Prl.Sr.Civil Judge & CJM	Prl.Sr. Civil Judge & CJM., Bellary	
2.	Sri Surendra Kulkarni	Sheristedar	"	9482054695
3.	Smt. K.M. Pramila	"	"	9731071309
4.	Smt. C. Renuka	"	"	9780349459
5.	Sri. D. Anantha Rao	"	"	9972735569
6.	Sri B.V. Manjunath	Stenographer	"	9481508416
7.	Sri N. Venkat Rao	FDA	"	8892114404
8.	Sri S. Kamal Basha	"	"	9441153916
9.	Smt. Preeti Bhat	"	"	9449215245
10.	SriH.R. Kamalakara	"	"	9482208245
11.	Sri. S.B. Kamatagi	"	"	9480662155
12.	Sri D. Vadiraj Rao	SDA	"	08392-31384
13.	Sri. G. Krishna Murthy	SDA	"	9980716498
14.	Sri. D. Venkanna	"	"	9611675289
15.	Sri Balaramegowda	"	"	9731636359
16.	Sri S. Ahmed Khan	"	"	9886382386
17.	Sri T. Mallikarjuna	"	"	9019181360
18.	Smt. T.Annakumari	Typist	"	8095248294
19.	Sri. Anilkumar V.	"	"	9738947587
20.	Sri J. Venugopal	Typist-Copyist	"	9481710006
21.	Sri Sheetalkumar Jadhav	"	"	9611788674
22.	Smt. M. Subhadra	"	"	9446462105
23.	Sri G. Bhaskar	Driver	"	9448580270
24.	Smt. Sunkamma	Attender	"	-
25.	Sri M. Basavaraj	"	"	-
26.	Sri G. Gangappa	"	"	-
27.	Smt. Arogya Merry	Peon	"	9379437997
28.	Sri. B. Madhusudan	"	"	9591565955
	I Addl. Sr. Civil Judge, Bellary			
1.	Sri Vijaykumar	Sheristedar	IASCJ Court Bellary	
2.	Sri Prakash Reddy	Stenographer	"	9449312574
3.	Sri Santoshkumar	Typist	"	9844723528
4.	Sri Thammanna	Attender	"	-
5.	Smt. Rekha	Peon	"	08392-286299
	II Addl. Sr. Civil Judge, Bellary			
1.	Sri R. Dattatreya	Sheristedar	II Addl. Sr.Civil Judge, Bellary	
2.	Smt. C. Nagarathna	Stenographer	"	991602938
3.	Sri Manjunath	SDA	"	
4.	Sri B. Chandra shekar	Typist	"	9242226844
5.	Sri Kollaiah	Attender	"	9972804388

Principal Senior Civil Judge and C.J.M.
Bellary.

Chapter 10

Monthly Remuneration received by Officers and

Employees, including the System of Compensation as

Provided in Regulations

[Section 4(1)(b)(x)]

Provide information on remuneration and compensation structure for officers And employees in the following format:

Name of the officer/ Working Sri Yuth/Smt	Designation Organisation	Remuneration Per Month
Sri Hosamani Siddappa H.	Prl.Sr.Civil Judge & CJM	37,218
Sri. Yogesha S.	I Addl.Sr.Civil Judge	33,332
Sri. Selva Kumar C.	II Addl.Sr.Civil Judge	36,894
Sri Surendra Kulkarni	Sheristedar	23,885
Smt. K.M. Pramila	Sheristedar	22,520
Smt. C. Renuka	Sheristedar	15,700
Sri. D. Anantha Rao	Sheristedar	18,825
Sri B.V. Manjunath	Stenographer	16,098
Sri N. Venkat Rao	FDA	20,000
Sri Kamal Basha	FDA	20,250
Smt. Preeti Bhat	FDA	11,919
Sri. H.R. Kamalakara	FDA	11,377
Sri. S.B. Kamatagi	FDA	14,043
Sri D. Vadiraj Rao	SDA	15,988
Sri. G. Krishna Murthy	SDA	11,725
Sri. D. Venkanna	SDA	15,050
Sri Shivanand	SDA	9,090
Balaramegouda	SDA	9,090
Sri S. Ahmed Khan	SDA	11,648
Sri T. Mallikarjun	SDA	8,240
Sri. Anilkumar V.	Typist	10,498
Smt. T.Annakumari	Typist	16,890
Sri J. Venugopal	Typist-Copyist	14,865
Sri Sheetalkumar Jadhav	Typist-Copyist	9,090
Smt. Subhadra	Typist-Copyist	9,672
Sri G. Bhaskar	Driver	14,029
Sri M. Basavaraj	Attender	10,425
Sri G. Gangappa	Attender	15,424
Smt. Arogya Merry	Gr.D. Peon	8,215
I Addl. Sr. Civil Judge, Bellary		
Sri N.P. Vijaykumar	Sheristedar	21,435
Sri Prakash Reddy	Stenographer	17,415
Sri Santoshkumar	Typist	9,090
Sri Thammanna	Attender	12,750
Smt. Rekha	Peon	8,255
II Addl. Sr. Civil Judge, Bellary		
Sri R. Dattatreya	Sheristedar	17,708

Name of the officer/ Working Sri Yuth/Smt	Designation Organisation	Remuneration Per Month
Smt. C. Nagarathna	Stenographer	16,485
Sri B. Chandrasekhar	Typist	13,210
Sri Kollaiah	Attender	15,424

Principal Senior Civil Judge and C.J.M.

Bellary.

Chapter 11

Budget Allocated to Each Agency including Plans etc.

[Section 4(1)(b)xi]

Provide information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/Programme/Scheme/ Project/Activity/Purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last Year	Expected Outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board etc.,)
		Not applicable		

Principal Senior Civil Judge and C.J.M.

Bellary.

Chapter 12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1)(b)xii]

1. Describe the activities/programmes/schemes being implemented by the public authority for which subsidy is provided.

2. Provide information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/Schemes.

Name of programme Activity	Nature/Scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer o grant subsidy
	-Not applicable-		

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of the programme/Activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
	-Nil-		

Principal Senior Civil Judge and C.J.M. Bellary.

Chapter 13

Particulars of Recipients of Concessions, Permits or Authorization Granted by the Public Authority

[Section 4(1)(b)xiii]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/Scheme separately in the following format.

Institutional Beneficiaries

Name of programme/Scheme				
Sl. No.	Name & address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
		-Nil-		

Principal Senior Civil Judge and C.J.M. Bellary.

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1)(b)x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats. (Floppy, CD, VCD, Web Site, Internet etc.)

Electronic	Description (site adder/location where available etc.,)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information held by whom?)
	-Not applicable-		

Principal Senior Civil Judge and C.J.M.
Bellary.

Chapter 15

Particular of Facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1) (b) XV]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in Place/facilities available to the public for accessing of information:

Facility	Description (Location of Facility/Name etc.)	Details of Information made available
	-Not applicable-	

Principal Senior Civil Judge and C.J.M. Bellary.

Chapter 16

Names, Designations and other Particulars of Public Information Officers

[Section 4(1)(b)xvi]

Please provide contact information about the Public Information Officers and Assistant Public Information Officers designated for various Offices/administrative units and Appellate Authority/Officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information Officer

Sl. No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
	-	-		

Asst.Public Information Officer

Sl. No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1.	Court of the Prl.Sr.Civil Judge & CJM Bellary	Surendra Kulkarni Sheristedar	230373	

Appellate Authority

Sl. No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1.	Prl. Dist & Sessions Court, Bellary	Sri. N.K. Sudheendra Rao Prl. Dist. and Sessions Judge, Bellary	272155	

PR-1291 Principal Senior Civil Judge and C.J.M. Bellary.

ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಿಸಕಅ/ಎಸ್.3/ಕಾ.ಪ.ತ/ಸಿಆರ್–/2010–11, ದಿನಾಂಕ:20ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2010

ವಿಷಯ: 2010–11ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರಿಗೆ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದರ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ–ಎಸ್–681/ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ–89, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:02.11.90.

2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕ.ಇ.–421/ಪಕವಿ–95, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:29.07.97.

3) ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂ:ಸ.ಕ.ಇ./ಸಮನ್ವಯ.6/ಸಿಆರ್–14/97–98, ದಿನಾಂಕ:07.08.97 ಮತ್ತು 14.10.97.

4) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕ.ಇ.–535/ಸಕನಿ–2000, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:28.03.01.

5) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ–349/ಪಕವಿ–05, ದಿನಾಂಕ:28.01.06.

6) ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕನಿ/ಸಿಎಸ್.1/ಸಿಆರ್.133/2007–08, ದಿನಾಂಕ:16.10.2007.

ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಸೇರಿರುವ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರಿಗೆ 2010–11ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣದಲ್ಲಿ 4 ವರ್ಷಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಹ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

1) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರಬೇಕು.
2) ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ವಕೀಲ ವೃತ್ತಿ ನಡೆಸಲು ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರು ಮಾತ್ರ ಈ ತರಬೇತಿಗೆ ಅರ್ಹರು.
3) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ 2 ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. (ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾನೂನು ಪದವಿಯ 3 ವರ್ಷದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು)
4) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಯಸ್ಸು, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು 35 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು ಈ ಕುರಿತು ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.) ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
5) ಈ ತರಬೇತಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಬಾರ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
6) ಈಗಾಗಲೇ ಕಾನೂನು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿರಬಾರದು.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

1) ಈ ತರಬೇತಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಅರ್ಹ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
2) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 4 ವರ್ಷಗಳ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು, ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಟರ್ ಅಥವಾ 20 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಹಿರಿಯ ವಕೀಲರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾದದ್ದು.
3) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.1,000/– (ರೂ. ಒಂದು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) 4 ವರ್ಷದವರೆಗೂ ಸ್ಟೈಫಂಡ್ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
4) ಈ ತರಬೇತಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಂದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
5) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಬಾರದು (ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ದೊರೆತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ನಿಬಂಧನೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ).
6) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸುಳ್ಳು ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲೆ ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟುಹೋದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸ್ಟೈಫಂಡ್ ಹಣವನ್ನು ಶೇ. 10% ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಸೇರಿಸಿ, ಭೂ ಕಂದಾಯ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

7) ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8) ಪೂರ್ಣ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು (ದ್ವಿ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ತರಬೇತಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:20.10.2010ರಂದು ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9) ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಅನರ್ಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆ: ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಎನ್. ರಾಜಪ್ಪ
ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ.

ಪಿ.ಆರ್.1297

PROCEEDINGS OF THE ASST. COMMR. OF COMML. TAXES, LOCAL VAT OFFICE-030(A), BANGALORE, DATED:20.09.2010

Present: Smt. Sukanya G. Nayak, Asst. Commr.of Comml. Taxes, LVO-030 (A), VAT Divn-1, Bangalore.

Sub: Loss of "C" Form in case of M/s PMS VECERA Bangalore. (TIN 29780202992)

Read: Letter of M/s P.M.S. VECERA, Dated:16.06.2010

M/s PMS VECERA, No.162, 2nd Floor, Hansa Prathik, 6th Cross, Gandhinagar, Bangalore is a registered dealer borne on the files of this office bearing TIN 29780202992. The firm in its letter cited at above, has intimated that the below mentioned blank "C" Form, issued by the department is lost.

Sl. No.	"C" Form No.	Date of issue of Form by the Dept.
1.	KA-C/01 0328818	12.09.2008

The Company has produced the proof for having filed the complaint to the police authorities with regard to loss of above "C" Form and furnished Indemnity bond in favour of the Government as laid down under Rule 12(2) and 12(9) of the CST Act 1956.

Since the above said "C" form is lost, the Form so lost is treated as invalid. Hence this order.

ORDER NO.ACCT/LVO-030(A), DATED:20TH SEPTEMBER, 2010

In view of the circumstances explained above the "C" form Sl.No.KA-C/01 0328818 is treated as invalid with effect from 12.09.2008.

SUKANYA G. NAYAK
Asst. Commr. of Comml. Taxes,
LVO-030(A) (VAT), Division, Bangalore.

OFFICE OF THE ASST. COMMR. OF COMML. TAXES, LVO-030(A) BANGALORE

Notified Authority under Rule 6(i) of the CST (Karnataka) Rules, 1957

NOTIFICATION

No.ACCT/LVO-030(A), Dated:20th September, 2010

By virtue of the provisions of Rule 12(2) of the CST (Registration & Turnover) Rules 1957 and Rules 6(e) and 6(i) of the CST (Karnataka) Rules 1957, it is hereby notified for general information that the declaration in Form "C" described below is declared to be obsolete and invalid, with effect from 12.09.2008.

Sl. No.	Number (including code No.of declaration Forms Lost, destroyed or stolen)	Name &address of the dealer to whom declaration Forms/ are issued by the dept. with date of C form issue	Registration certificate No of the dealer under the CST Act, 1956	The Address of the dealer to whom the declarations are sent	Date of issue of Forms by the dealer	Whether Lost/ Stolen Destroyed	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	KA-C/010328818	M/s PMS VECERA No.162, 2nd Floor, Hansa Pratik, 6th Cross, Gandhinagar, Bangalore, Issued on 12.09.2008.	29780202992	-	-	Blank "C" Form is lost.	-

SUKANYA G. NAYAK

PR-1406

Asst. Commr. of Comml. Taxes,

LVO-030(A) (VAT), Division, Bangalore.

OFFICE OF THE ASSISTANT COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, LOCAL VAT OFFICE-090, M.M. TRUST, CHAMRAJAPETE, BANGALORE

Notified Authority under Rule 6(i) of the CST (Karnataka) Rules, 1956

NOTIFICATION

No.ACCT/LVO-090/10-11, Dated:17th September, 2010

By virtue of the provisions of Rule 12(2) of the CST (Registration & Turnover) Rules 1957 and Rules 6(e) and 6(i) of the CST (Karnataka) Rules 1957, it is hereby notified for general information that the declaration in Form "C" described below is declared to be obsolete and invalid.

Sl. No.	Number (including code No.) of declaration of Form lost, destroyed or stolen	Name and address of the dealer to whom declaration Form is/are issued by the department with date of Form-C issued	Registration Certificate No.of the dealer under CST Act, 1956	The address of the dealer whom the declaration is/ are sent	Date of issue of Form/s by the dealer	Whether Lost/Stolen/destoyed	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Form-C TCK-R/4941315	M/s Bayer CropScience Ltd., No.11, 3rd Floor, 15th Cross, 20th Main, 5th Phase, J.P.Nagar, Bangalore-560078.	29810139586	M/s. Insilco, No.A5, UPSIDC Indl. Estate, GUJARAT	12.03.08	Lost	Total amount Rs.18,99,557/-
2.	KA-C/01-0023789				23.05.08		

MADAIAH

Assistant Commissioner of Commercial Taxes,

LVO-090, M.M. Trust, Chamarajpet, Bangalore.

PROCEEDINGS OF THE ASSISTANT COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, LOCAL VAT OFFICE-090, M.M. TRUST, CHAMRAJAPETE, BANGALORE, DATED:17-09-2010

Present: Sri. Madaiah, Asst. Commissioner of Commercial Taxes.

Subject: Loss of Form C in the case of M/s. Bayer CropScience, Bangalore-78.

Read: Letter Dated:23.08.2010 of M/s. Bayer CropScience, Bangalore-78.

Preamble:

M/s. Bayer CropScience, No.11, 3rd Floor, 15th Cross, 20th Main, 5th Phase, J.P. Nagar, Bangalore-560 078 is a registered dealer borne on the files of this office bearing TIN 29810139586. The dealer in their letter cited above has intimated that the below mentioned Form-C issued by the departmental lost in transit.

Sl. No.	Form-C No.	Name of the party to whom Form-C issued	Amount
1.	TCK-CR/4941315	M/s. Insilco	Rs.12,54,295/-
2.	KA-C/01-0023789	M/s. Insilco	Rs.6,45,262/-

The dealer has produced the proof of having filed the complaint to police authorities for loss of above Form-C and executed Indemnity Bond in favour of the Government as laid down under Rule 12(2) and 12(9) of the CST Act, 1956.

Since the above said Form-C is lost in transit, the Forms so lost is treated as invalid.

Hence this order.

ORDER NO.ACCT/LVO-090/2010-11, DATED:17TH SEPTEMBER, 2010

In view of the circumstances explained above the Form/s-C bearing No. TCK-CR/4941315 and KA-C/01-0023789 are treated as invalid with immediate effect.

MADAIAH

PR-1407

Assistant Commissioner of Commercial Taxes,
LVO-090, M.M. Trust, Chamarajpet, Bangalore.

ಮಾನ್ಯ 9ನೇ ಎ.ಸಿ.ಎಂ.ಎಂ. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಸನ್ನಿಧಾನಕ್ಕೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ದಿನಾಂಕ:6ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, 2010

ವಿಷಯ: ವಾಹನಗಳನ್ನು ಹರಾಜು ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಎಸ್.ಆರ್. ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ "ಸಿಮಿಸ್" ನಂ.173/10, 175/10, 180/10, 181/10, 183/10 ಹಾಗೂ

2) ಮೊ.ಸಂ.248/03 u/s 379 IPC

3) ಮೊ.ಸಂ.153/04 u/s 379 IPC

4) ಮೊ.ಸಂ.34/06 u/s 379 IPC

5) ಮೊ.ಸಂ.192/04 u/s 379 IPC

6) ಮೊ.ಸಂ.270/02 u/s 379 IPC

7) ಮೊ.ಸಂ.294/00 u/s 379 IPC

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉಲ್ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಲುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತು ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಮಾಲಿನ ವಾರಸುದಾರರು ಯಾರೂ ಪತ್ತೆಯಾಗದ ಕಾರಣ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಎಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ್ದರೂ ವಾರಸುದಾರರು ಪತ್ತೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಹರಾಜು ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಇದರೊಂದಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಎಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ್ದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಅಸಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

Sl. No.	C Miss No.	Type of Vehicle	Registration Number	Chasis No.	Engine No.
1.	173/10	Honda Activa	KA-03-EN-1654	ME45F085E48450748	JF05EO462924
2.	173/10	Bajaj Chetak	KA-03-H-5994		E064270185
3.	175/10	Bajaj Discover	KA-02-ER-4130	DSVBLM61409	DSGBLM61492

Sl. No.	C Miss No.	Type of Vehicle	Registration Number	Chasis No.	Engine No.
4.	175/10	Hero Puch	KA-05-U-3045	MD396G1BRTCH51449	-
5.	175/10	TVS XL	KA-51-K-3851	MD621BO196P61099	-
6.	180/10	Black Hunter	KA-06-E-662	-	133816NIE-F
7.	180/10	Active Honda	KA-05-W-6167	ME4JF0858700520	JF08E0718575
8.	181/10	Auto Ricksha	KA-03-1585	-	24M97459
9.	183/10	Suzuki Samurai	KA-04-V-3258	7801F134035	78107181426
10.	183/10	Hero Honda Splender	KA-01-EL-5810	05016C10811	05015M11091
11.	183/10	TVS XL	KA-06-E-5397	D112F566235	-
12.	183/10	Suzuki Samurai	AP-28M-3948	7906F340022	7906M388833
13.	183/10	Yamaha RX	KA-04-W-2024	99F125248074	155219024
14.	183/10	Kinetic Honda	KA-02-H-2913	-	230951N1EOX
15.	183/10	Yamaha RX	KA-03-EF-8932	02955000798	5U5000798

Sl. No.	Crime No.	P.F. No.	Type of Vehicles	Registration Number	Chasis No.	Engine No.
1.	248/03 u/s379 IPC	95/03	5 Hercules Cycle	-	-	-
2.	153/04 u/s 379 IPC	65/04	Bajaj Chetak	1. CKP-709	032550	03748
			Hero Puch	2. KA-02-V-5257	V296412	MD29751
3.	34/06 u/s 379 IPC	30/06	Yezdi	KA-01-K-8714	017457089692	1JC250017457
4.	192/04 u/s 379 IPC	91/04	Bajaj Chetak	CAU-3012	256902	287261
5.	270/02 u/s 379 IPC	116/02	Luna	CAN-9188	-	-
6.	294/00 u/s 379 IPC	62/02	Bajaj Chetak	CKH-6358	D60498498	6E286198

Police Inspector S.R. Nagar Police Station, Bangalore-560027.

ಮಾನ್ಯ 9ನೇ ಎ.ಸಿ.ಎಂ.ಎಂ. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಸನ್ನಿಧಾನಕ್ಕೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ವಿಷಯ: ಠಾಣಾ ಕಾಂಪೌಂಡಿನಲ್ಲಿ ನಿಂತು ಹಾಳಾಗುತ್ತಿರುವ ದ್ವಿ–ಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಹರಾಜು ಮಾಡಲು ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೋರಿ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಮೊ.ಸಂ.93/87 ಕಲಂ 379 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.

2) ಮೊ.ಸಂ.72/99 ಕಲಂ 379 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.

3) ಮೊ.ಸಂ.187/98 ಕಲಂ 379 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.

4) ಮೊ.ಸಂ.96/01 ಕಲಂ 379 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.

5) ಮೊ.ಸಂ.248/03 ಕಲಂ 379 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.

6) ಮೊ.ಸಂ.351/04 ಕಲಂ 379 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.

7) ಮೊ.ಸಂ.09/05 ಕಲಂ 379 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.

8) ಮೊ.ಸಂ.13/06 ಕಲಂ 379 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.

9) ಮೊ.ಸಂ.40/07 ಕಲಂ 379 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.

10) ಮೊ.ಸಂ.85/08 ಕಲಂ 379 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.

11) ಮೊ.ಸಂ.43/07 ಕಲಂ 379 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉಲ್ಲೇಖನದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದ್ವಿ–ಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತು ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಮಾಲಿನ ವಾರಸುದಾರರು ವಾಹನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮುಂದೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂಪನಿಯವರು ಸಹ ವಾಹನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ದ್ವಿ–ಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳು ಠಾಣಾ ಕಾಂಪೌಂಡಿನಲ್ಲಿ ನಿಂತು ಮಳೆ ಮತ್ತು ಬಿಸಿಲು ಬಿದ್ದು ಹಾಳಾಗುತ್ತಿರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮಾಲಿನ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ವಾಹನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಸದರಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಹರಾಜು ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕೋರಿದೆ.

ದ್ವಿ–ಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮೊ.ಸಂ. & ಕಲಂ	ಪಿ.ಎಫ್.ನಂ.	ದ್ವಿ–ಚಕ್ರ ವಾಹನದ ಹೆಸರು	ಇಂಜಿನ್ ನಂ.	ಚಾರ್ಸಿ ನಂ.
1.	93/87 ಕಲಂ 379 ಐಪಿಸಿ	45/87	CKS-2687 Bajaj vespa	ಇಂಜೀನ್ ನಂಬರ್ ಇರುವುದಿಲ್ಲ	ಚಾಸೀಸ್ ನಂಬರ್ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
2.	311/97 ಕಲಂ 379 ಐಪಿಸಿ	154/97	White Contessa Car Reg. No.CTS-5	ಇಂಜೀನ್ ಇರುವುದಿಲ್ಲ	ಚಾಸೀಸ್ ನಂಬರ್ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
3.	72/99 ಕಲಂ 379 ಐಪಿಸಿ	49/00	Hero Honda-01-L-9261	ಇಂಜೀನ್ ನಂಬರ್ ಇರುವುದಿಲ್ಲ	ಚಾಸೀಸ್ ನಂಬರ್ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
4.	127/98 ಕಲಂ 379 ಐಪಿಸಿ	82/00	Bajaj CT-100 TN-09	480382	456343
5.	96/01 ಕಲಂ 379 ಐಪಿಸಿ	43/01	TVS 50 KA-01-H-7669	8208M656844	4208F659794
6.	248/03 ಕಲಂ 379 ಐಪಿಸಿ	86/03	Bajaj Scooter KA-01-W-2261	5EBEC35648	35CBEC45735
7.	351/04 ಕಲಂ 379 ಐಪಿಸಿ	26/04	Hero Honda Splender KA-05-P-2086	99H171117 110784	99H19C07876
8.	09/05 ಕಲಂ 379 ಐಪಿಸಿ	07/05	TVS XL ನಂಬರ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಇರುವುದಿಲ್ಲ	OB141261599	M2681P1241L46512
9.	13/06 ಕಲಂ 379 ಐಪಿಸಿ	09/06	Kinetic Honda KA-03-J-6530	HD347349	NIFHB357262
10.	40/07 ಕಲಂ 379 ಐಪಿಸಿ	14/07	Suzuki Fiero KA-03-F-2550	M1202M125572	M1202F123940

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮೊ.ಸಂ. & ಕಲಂ	ಪಿ.ಎಫ್.ನಂ.	ದ್ವಿ–ಚಕ್ರ ವಾಹನದ ಹೆಸರು	ಇಂಜಿನ್ ನಂ.	ಚಾರ್ಸಿ ನಂ.
11.	85/08 ಕಲಂ 379 ಐಪಿಸಿ	36/08	Suzuki Samurai KA-02-K-3405	7309M410317	7309F378567
12.	43/07 ಕಲಂ 379 ಐಪಿಸಿ	02/09	Autoricksha No.KA-02-B-4903	AEMBHM96869	24FBHM11137

Police Inspector,
S.R.Nagar Police Station,
Bangalore-560 027.

PR-1405

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹಾಸನ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾನಪ:ಎಫ್:ಎಸ್‌ಆರ್–26/2010, ದಿನಾಂಕ:9ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, 2010

ಅರ್ಜಿದಾರರು:

1) ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ, 60 ವರ್ಷ.
2) ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಧಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ, 50 ವರ್ಷ,
ವಾಸ: ದುದ್ದ ಗ್ರಾಮ, ಹಾಸನ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು

ದಿ ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಂಟ್ರೋಲರ್, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಬಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೃತ ಡಿ.ಕೆ. ಗೋಪಾಲ್ ರವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಮೇಲಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:31.08.2009 ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೋರಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಯಾರಿಂದಲೂ ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನೇ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಹೆಚ್.ಎಲ್. ಗುರುಪ್ರಸಾದ್
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ
ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು, ಹಾಸನ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

ಪಿ.ಆರ್.1403

IN THE COURT OF COMMISSIONER FOR WORKMEN'S COMPENSATION BIDAR

No.LOB/WCA/Cr-F41/2010

Applicants:

1. Shamrao S/o Sidramappa Chincholi, age: 52 yrs, Occu: Coolie R/o Humnabad, Dist: Bidar and 2 others

V/s

Respondents:

Chandrappa S/o Ravisiddappa, age:46 yrs, Occu: Business R/o Chandenkera Tq Chincholi Dist.Gulbarga.
2. National Insurance Co.Ltd., Gulbarga.

PROCLAIMATION

Sri/Smt. Shamrao W/o.D/o. S/o. Mallikarjun @ Mallu R/o Humnabad District Bidar. have/ has filed application in this Court claiming compensation stating that Late: Mallikarjun @ Mallu was working as Driver Under the Respondent No I he met with an accident arising out of and during the course of employment as a result he died on 28.05.2010.

Wherefore, it is hereby notified for the information of these concerned that other dependents if any may file their claim application and objections within 30 days from the date of publication of this proclaimation, if no applications on objections are received within the specified date the court will proceeded further in the matter.

Commissioner for workmen's
Compensation, Bidar.

PR-1408

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್‌ಡಿ:165:ಎಲ್‌ಟಿಎಂ:2010–11, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:25ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1966 ಕಲಂ 97, ಸಬ್‌ಸೆಕ್ಷನ್ (4)ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಲಲಿತಾದ್ರಿಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.30 ರಲ್ಲಿರುವ 9 ಎಕರೆ 1 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನನ್ನು ಶ್ರೀ ಜ್ವಾಲಾಮುಖಿ ತ್ರಿಪುರ ಸುಂದರಿ ಸೇವಾ ಸಂಘದ ಹೆಸರಿಗೆ ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದೆ. ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಸದರಿ ಜಮೀನು ಗ್ರಾಮ ಠಾಣವಾಗಿದ್ದು ಮೈಸೂರು ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ 8 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಮಮಂದಿರ, ಉದ್ಯಾನವನ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಜಮೀನನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎಲ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ.ಮಂ–2)

ಪಿ.ಆರ್.1426